

Manual de utilizare al Platformei de e-learning Universitatea de Vest din Timișoara pentru Studenți

CUPRINS

1	PAGINA PRINCIPALĂ	4
1.1	VIZUALIZARE INTERFAȚĂ (NEAUTENTIFICAT)	4
1.2	AUTENTIFICARE ÎN PLATFORMĂ PRIN INTRANET.....	5
2	MENIUL DE NAVIGARE	7
2.1	PAGINA ACASĂ	8
2.2	VIZUALIZAREA ȘI ÎNȚELEGEREA TABLOULUI DE BORD	10
2.3	VIZUALIZAREA ȘI ÎNȚELEGEREA PAGINII CURSURILE MELE.....	15
2.4	ACCESAREA UNUI CURS	17
2.5	VIZUALIZAREA ȘI ÎNȚELEGEREA STRUCTURII CURSULUI	18
3	PROFILUL UTILIZATORULUI	22
3.1	ACCESAREA PROFILULUI	22
3.2	EDITAREA PROFILULUI.....	23
3.3	SETĂRI PREFERENȚIALE ALE PROFILULUI	23
4	COMUNICAREA PRIN MESAJE ÎN PLATFORMĂ.....	24

LISTA FIGURILOR

Figura 1 - Pagina principală al Universității de Vest din Timișoara	4
Figura 2 - Ce vei găsi în platformă	4
Figura 3 - Instrumente folosite în platformă.....	5
Figura 4 - Autentificare în platformă prin INTRANET (1)	5
Figura 5 - Autentificare în platformă prin INTRANET (2)	6
Figura 6 - Meniuri de navigare (sus și stânga)	7
Figura 7 - Pagina Acasă	8
Figura 8 - Pagina Acasă (1)	9
Figura 9 - Pagina Acasă (2)	9
Figura 10 - Pagina Acasă (3)	10
Figura 11 - Șablon pagină Tablou de bord	10
Figura 12 - Pagină Tablou de bord	11
Figura 13 - Meniul secundar pagina Tablou de bord	12
Figura 14 - Cronologie din Tablou de bord	12
Figura 15 - Footer platformă.....	13
Figura 16 - Sertarul de bloc-uri închis	13
Figura 17 - Sertar de bloc-uri deschis (1)	14
Figura 18 - Sertar de bloc-uri deschis (2)	14
Figura 19 - Șablon pagină Cursurile mele	15
Figura 20 - Pagina Cursurile mele	16
Figura 21 - Accesarea unui curs	17
Figura 22 - Structura unui curs.....	18
Figura 23 - Vizualizarea unui curs	19
Figura 24 - Vizualizare conținut dintr-o secțiune.....	19
Figura 25 - Accesarea unui conținut dintr-o secțiune.....	20
Figura 26 - Accesarea unei activități (1).....	20
Figura 27 - Accesarea unei activități (2).....	21
Figura 28 - Accesarea profilului.....	22
Figura 29 - Vizualizarea profilului.....	22
Figura 30 - Editarea profilului	23
Figura 31 - Accesarea setărilor preferențiale ale profilului	23
Figura 32 - Accesarea Mesajelor	24
Figura 33 - Zona de comunicare prin Mesaje (1)	24
Figura 34 - Zona de comunicare prin Mesaje (2)	25
Figura 35 - Zona de comunicare prin Mesaje (3)	25
Figura 36 - Adaugă student sau profesor la Contacte (1)	26
Figura 37 - Adaugă student sau profesor la Contacte (2)	26
Figura 38 - Adaugă student sau profesor la Contacte (3)	27
Figura 39 - Acceptarea cererii de către student sau profesor (1)	27
Figura 40 - Acceptarea cererii de către student sau profesor (2)	28
Figura 41 - Acceptarea cererii de către student sau profesor (3)	28
Figura 42 - Acceptarea cererii de către student sau profesor (4)	29
Figura 43 - Vizualizare listă prieteni.....	29
Figura 44 - Trimite un mesaj (1).....	30
Figura 45 - Trimite un mesaj (2).....	30
Figura 46 - Trimite un mesaj (3).....	31

1 Pagina principală

1.1 Vizualizare interfață (neautentificat)

Pagina principală conține elementele de prezentare a platformei de e-learning cum ar fi: un glisor cu imagini (Figura 1), carduri cu informațiile platformei (Figura 2), secțiune cu prezentarea instrumentelor folosite în platformă (Figura 3) și un footer cu informațiile Universității de Vest din Timișoara (Figura 3).

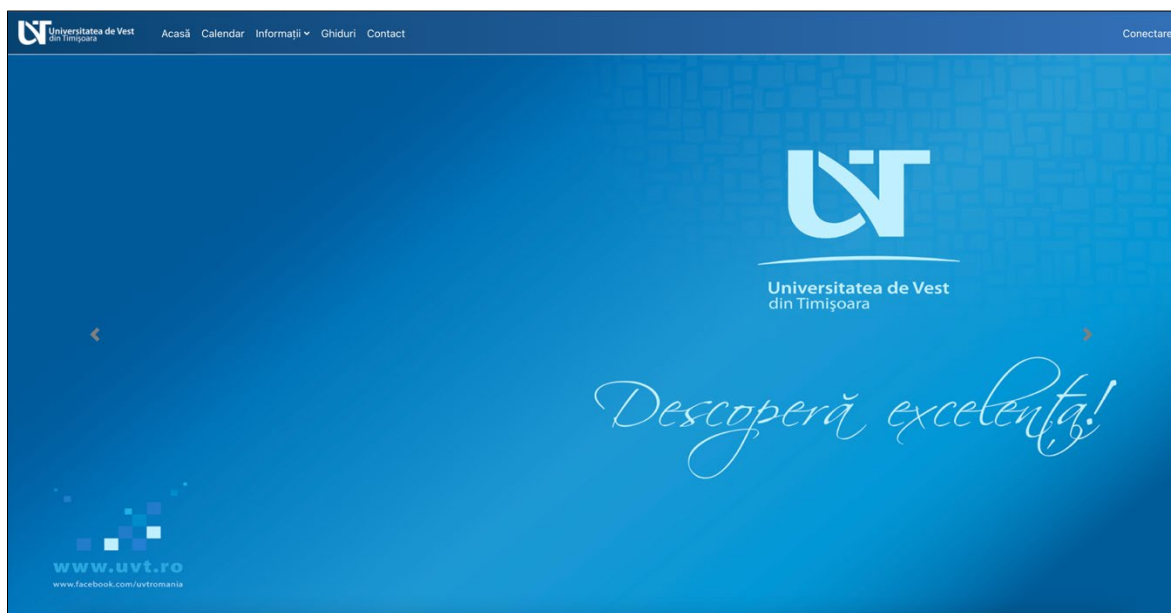


Figura 1 - Pagina principală al Universității de Vest din Timișoara

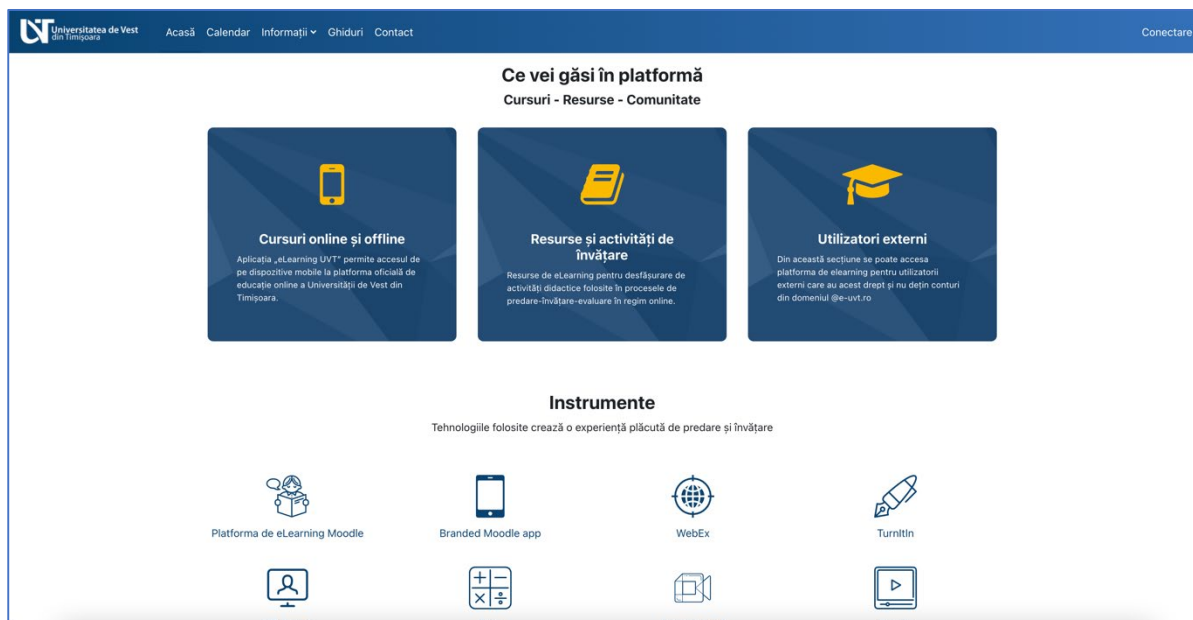


Figura 2 - Ce vei găsi în platformă

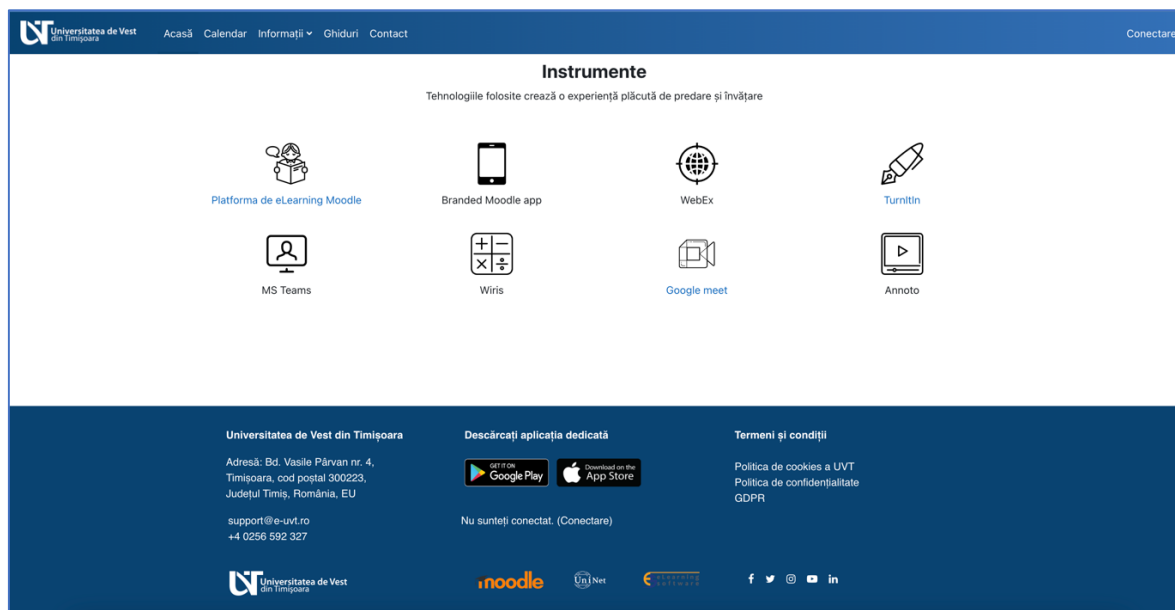


Figura 3 - Instrumente folosite în platformă

1.2 Autentificare în platformă prin INTRANET

Autentificarea în platforma Universității de Vest din Timișoara se face exclusiv prin **Portalul Intranet UVT**. Pentru autentificare faceți clic pe textul „**Conectare**” din bara de navigare de sus (vezi Figura 4).

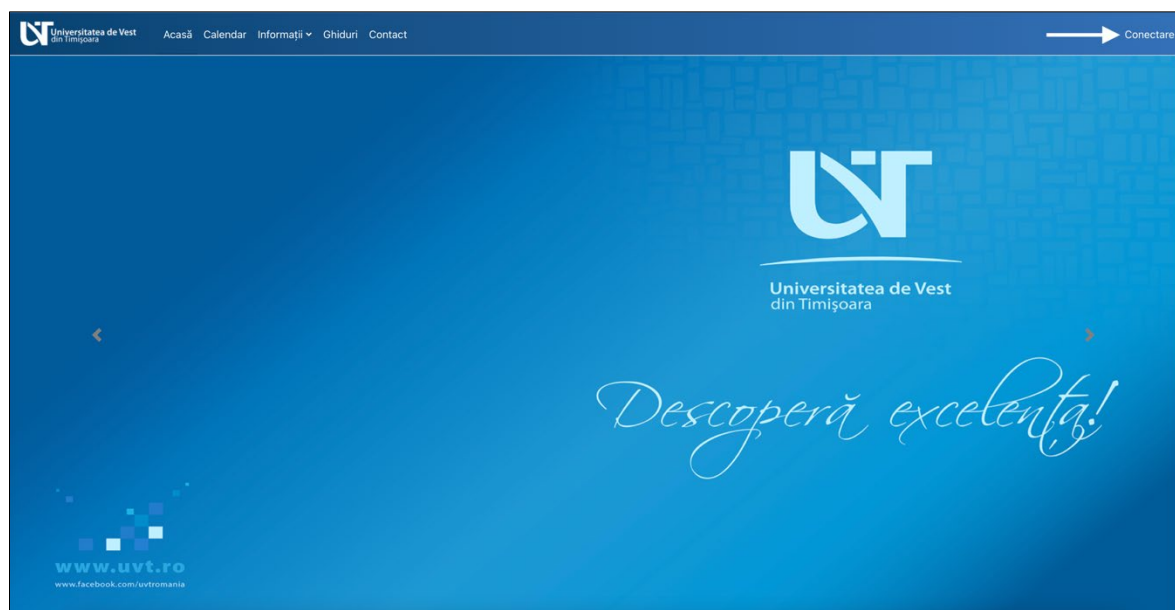


Figura 4 - Autentificare în platformă prin INTRANET (1)

Veți fi redirecționat către pagina de autentificare al **Portalului INTRANET UVT**, completați câmpul „Username” cu adresa dvs. de email universitar, exemplu (nume.prenume@e-uvt.ro), apoi introduceți parola în câmpul „Password” și faceți clic pe butonul „Login” (vezi Figura 5).

Figura 5 - Autentificare în platformă prin INTRANET (2)

2 Meniul de navigare

În partea de sus se află meniul de navigare. Mai jos veți găsi prezentarea acestuia și cum vă ajută să navigați prin platformă.

- **Acasă:** accesarea paginii principale al platformei;
- **Tablou de bord:** accesarea paginii Tabloului de bord;
- **Cursurile mele:** accesarea paginii Cursurile mele;
- **Calendar:** accesarea Calendarului;
- **Informații:** accesare Infocentru și Secretariate virtuale;
- **Ghiduri:** accesare ghiduri;
- **Contact:** accesează pagina de contact;
- **Notificări:** afișează notificările de sistem ale platformei;
- **Mesaje:** afișează mesajele private și de sistem primite în platformă;
- **Profil:** afișează meniul de profil.

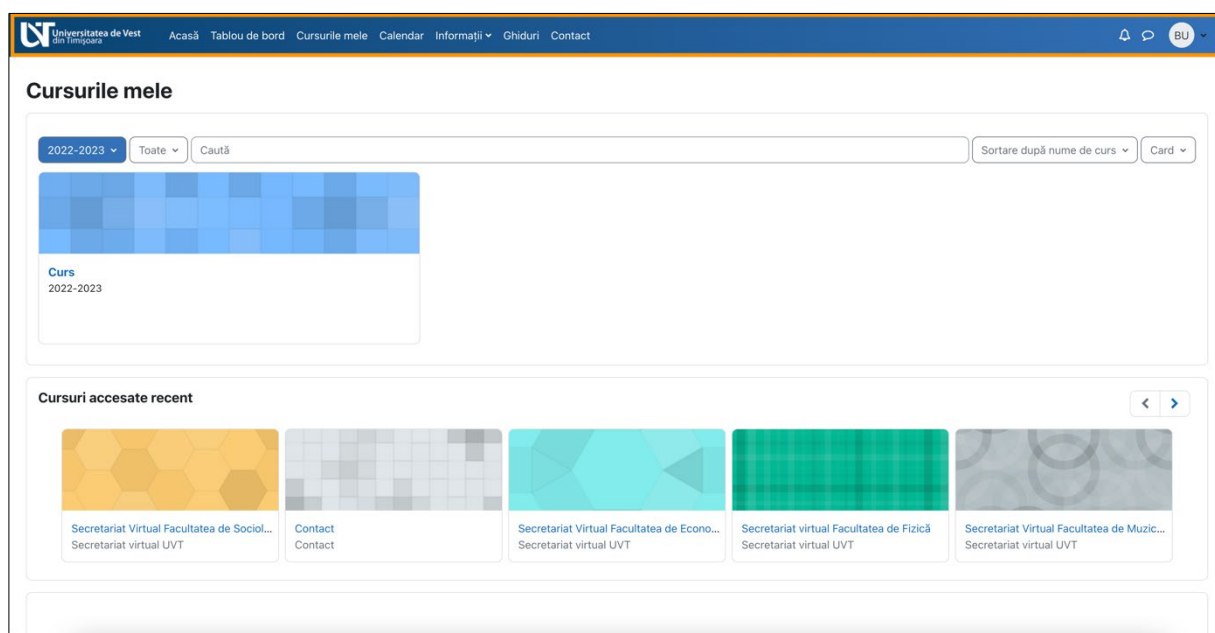


Figura 6 - Meniuri de navigare (sus și stânga)

În următoarele subcapitole vom explica paginile Acasă, Tabloul de bord, Cursurile mele și Pagina de vizualizare conținut al unui curs.

2.1 Pagina Acasă

În imaginea de jos se poate observa un șablon al paginii Acasă cu explicațiile pentru fiecare zonă (vezi Figura 7, 8, 9 și 10).

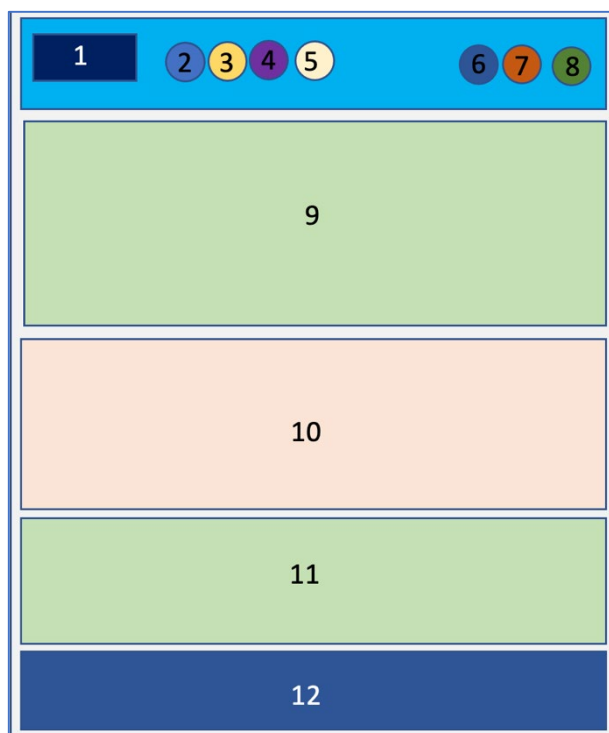


Figura 7 - Pagina Acasă

1. Logo Universitatea de Vest din Timișoara.
2. Acasă – prima pagină.
3. Tablou de bord.
4. Cursurile mele.
5. Calendar / Informații / Ghiduri / Contact.
6. Notificări de sistem.
7. Mesaje private și de grup.
8. Profil general utilizator.
9. Slider imagini.
10. Informații generale.
11. Instrumente folosite în platformă.
12. Footer platformă.

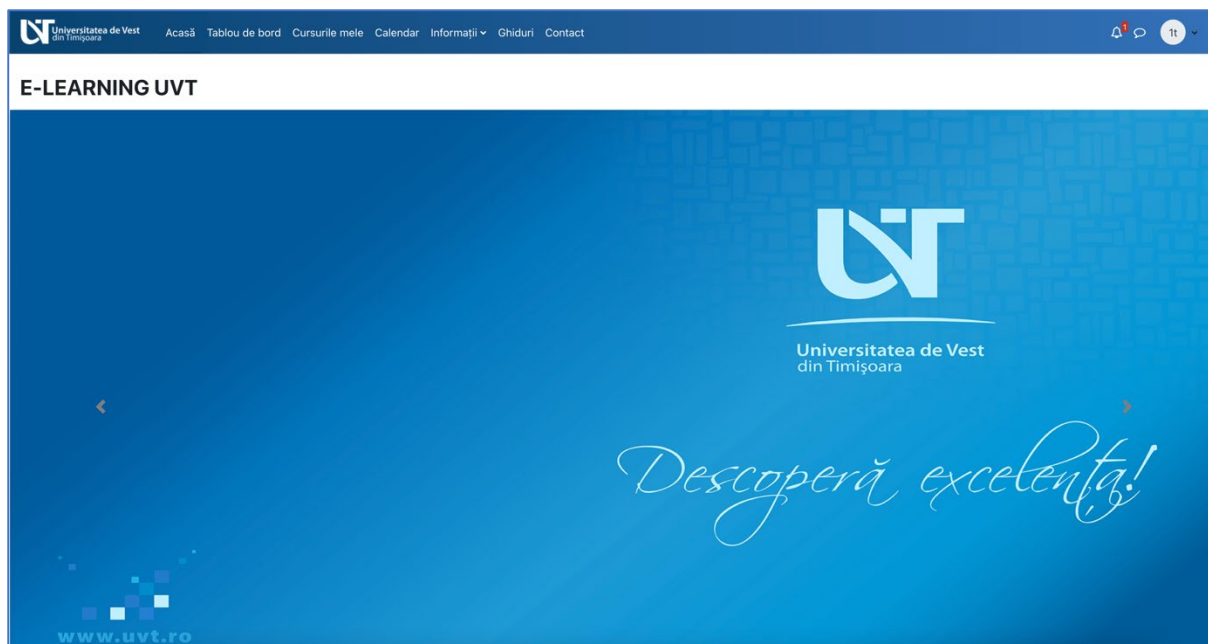


Figura 8 - Pagina Acasă (1)

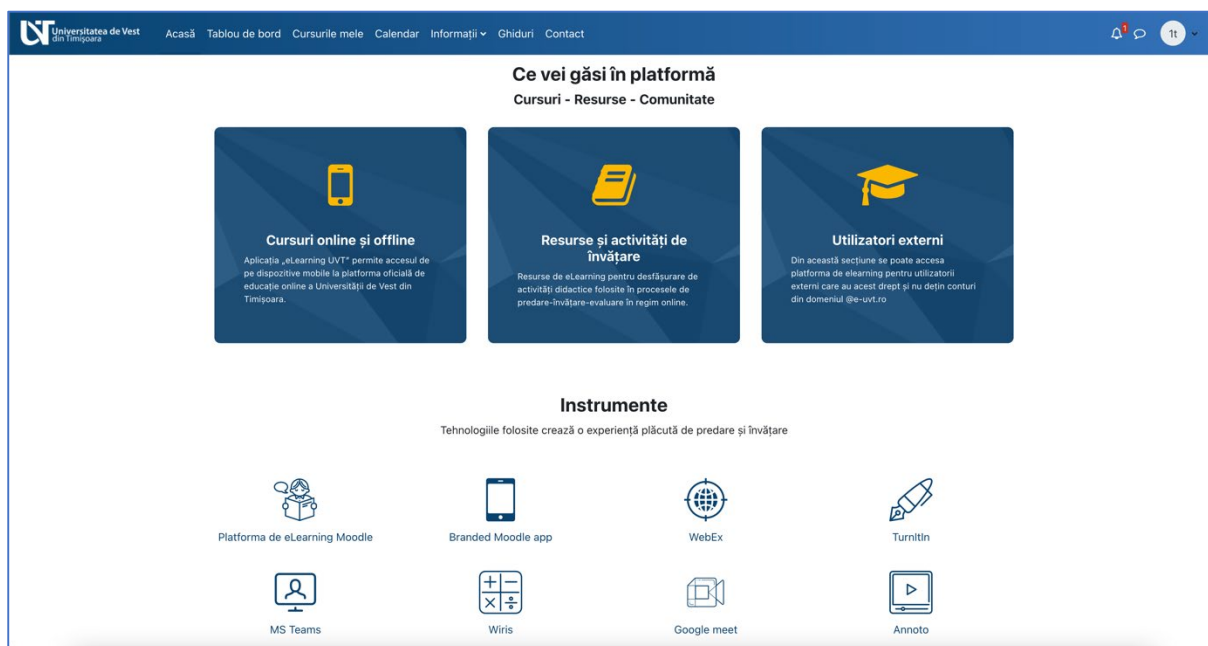


Figura 9 - Pagina Acasă (2)

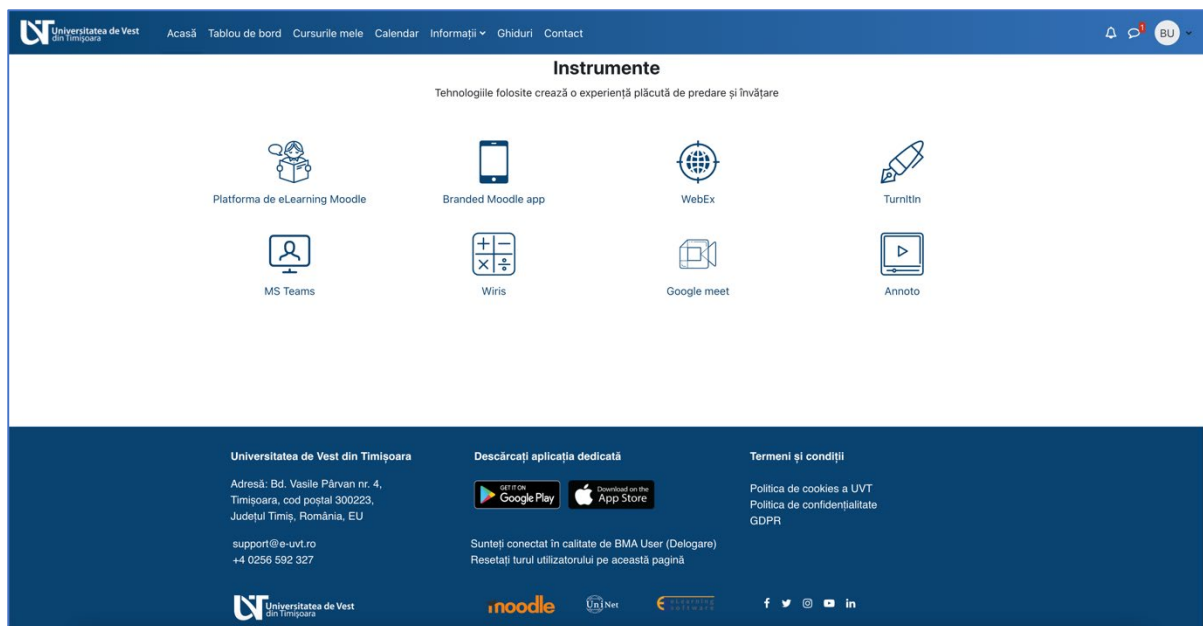


Figura 10 - Pagina Acasă (3)

2.2 Vizualizarea și înțelegerea Tabloului de bord

În imaginea de jos se poate observa un șablon al paginii Tablou de bord cu explicațiile pentru fiecare zonă (vezi Figura 11 și 12).

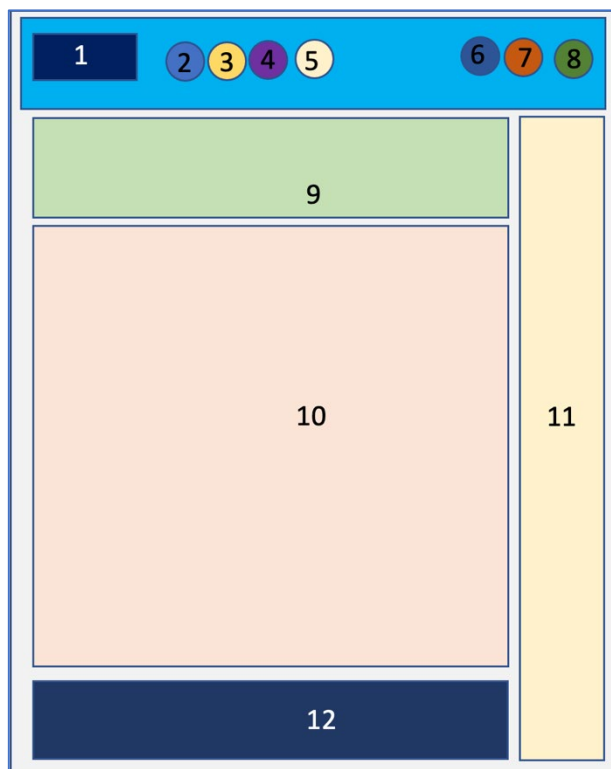


Figura 11 - Șablon pagină Tablou de bord

1. Logo Universitatea de Vest din Timișoara.
2. Acasă – prima pagină.
3. Tablou de bord.
4. Cursurile mele.
5. Calendar / Informații / Ghiduri / Contact.
6. Notificări de sistem.
7. Mesaje private și de grup.
8. Profil general utilizator.
9. Butoane scurtături.
10. Cronologie.
11. Sertar de blocuri.
12. Footer platformă.

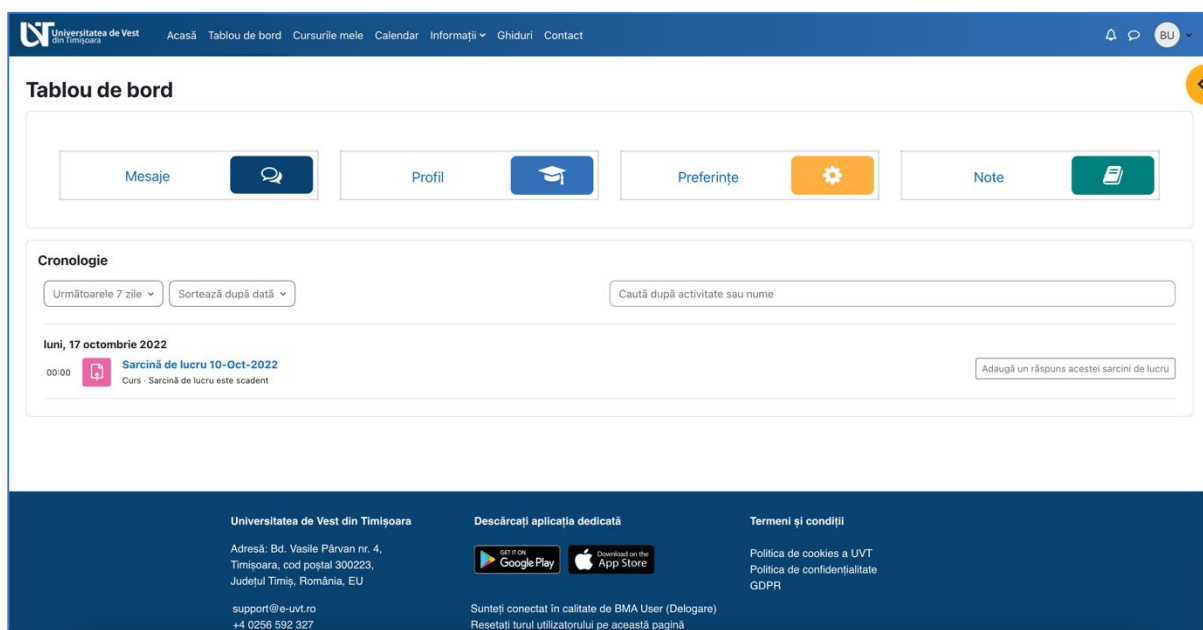


Figura 12 - Pagină Tablou de bord

În partea de sus a paginii se află un meniu secundar care ajută la accesarea diferitor secțiuni ale platformei. Meniul conține următoarele:

- **Mesaje:** vă ajută să accesați pagina cu mesaje;
- **Profil:** vă ajută să accesați pagina de Profil;
- **Preferințe:** vă ajută să accesați setările de preferințe ale profilului dvs.;
- **Note:** vă ajută să vizualizați toate notele dvs. din platformă.

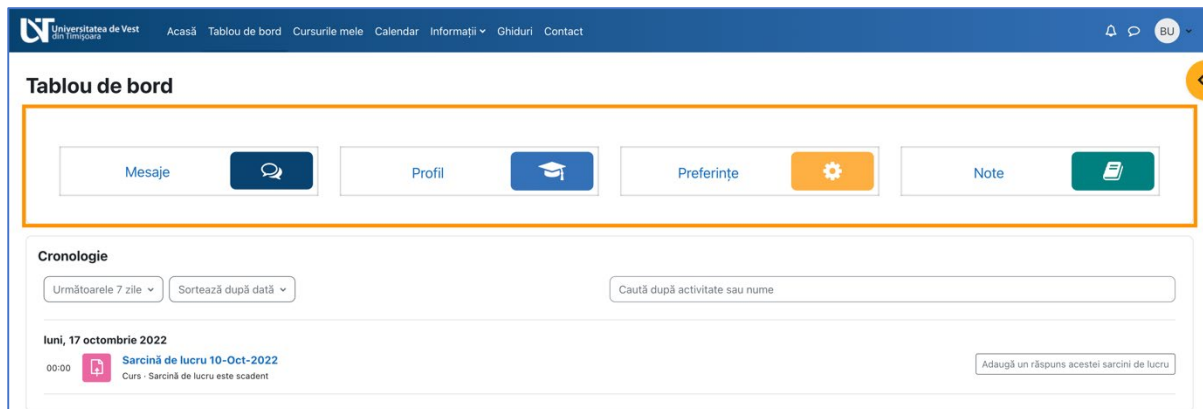


Figura 13 - Meniul secundar pagina Tablou de bord

În partea din mijloc se află bloc-ul Cronologie care afișează activitățile viitoare, curente și depășite de tip: atelier, pagină, test, sarcină de lucru, etc. Aceste pot fi sortate după zile, dată, cursuri sau după dată limită depășită. În cazul în care aveți prea multe activități afișate, puteți folosi căutarea din zona acestui bloc. Mai jos se poate vedea un exemplu în bloc-ul Cronologie ce conține o activitate de tip Sarcină de lucru (vezi Figura 14).

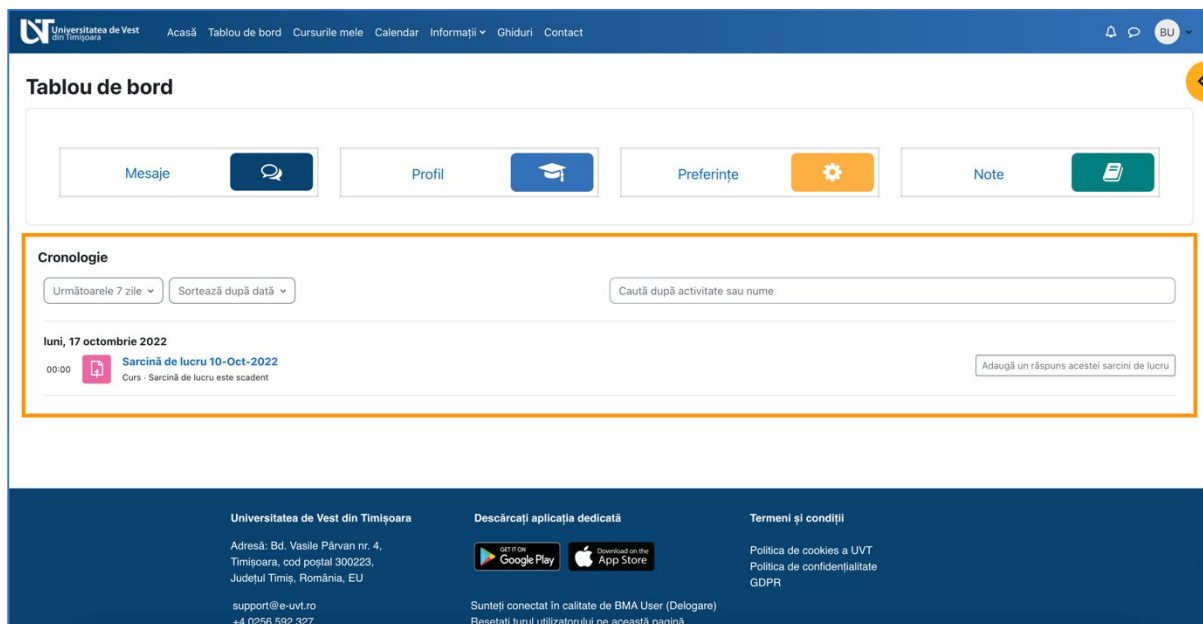


Figura 14 - Cronologie din Tablou de bord

În partea de jos a paginii este footer-ul care afișează datele de contact al Universității din Oradea și alte informații (vezi Figura 15).

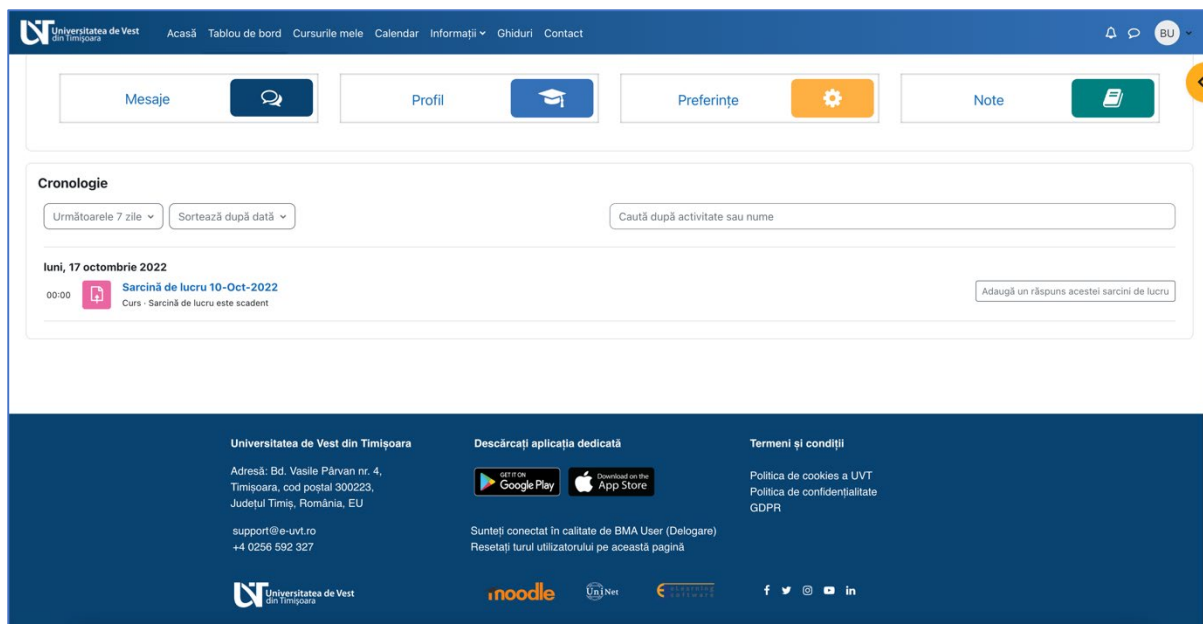


Figura 15 - Footer platformă

În partea dreaptă puteți observa sertarul de bloc-uri de culoare portocalie. Aici se află bloc-urile suplimentare. Pentru a deschide sertarul de bloc-uri, faceți clic pe săgeata cu chenarul colorat (vezi Figura 16).

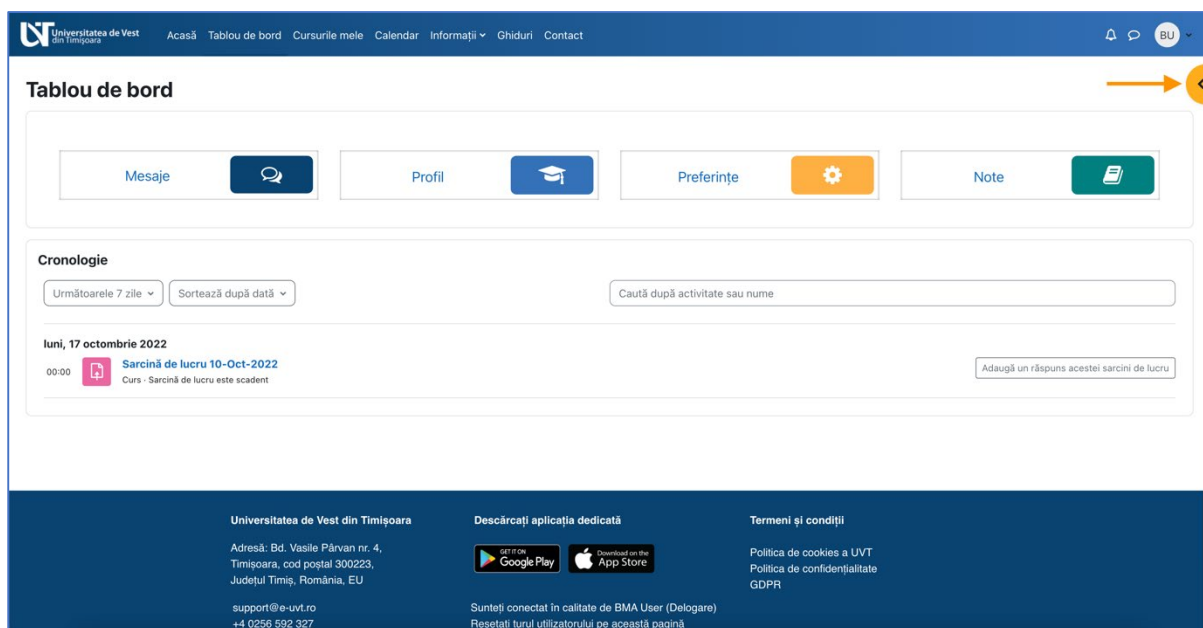


Figura 16 - Sertarul de bloc-uri închis

Aici se află zona de bloc-uri suplimentare precum:

- Înrolare la lucrare licență/disertație promoția curentă;
- Înrolare la lucrare licență/disertație promoția anterioară;
- DCT (Discipline Complementare Transversale);

Utilizatori online care afișează utilizatorii conectați în ultimul minut.

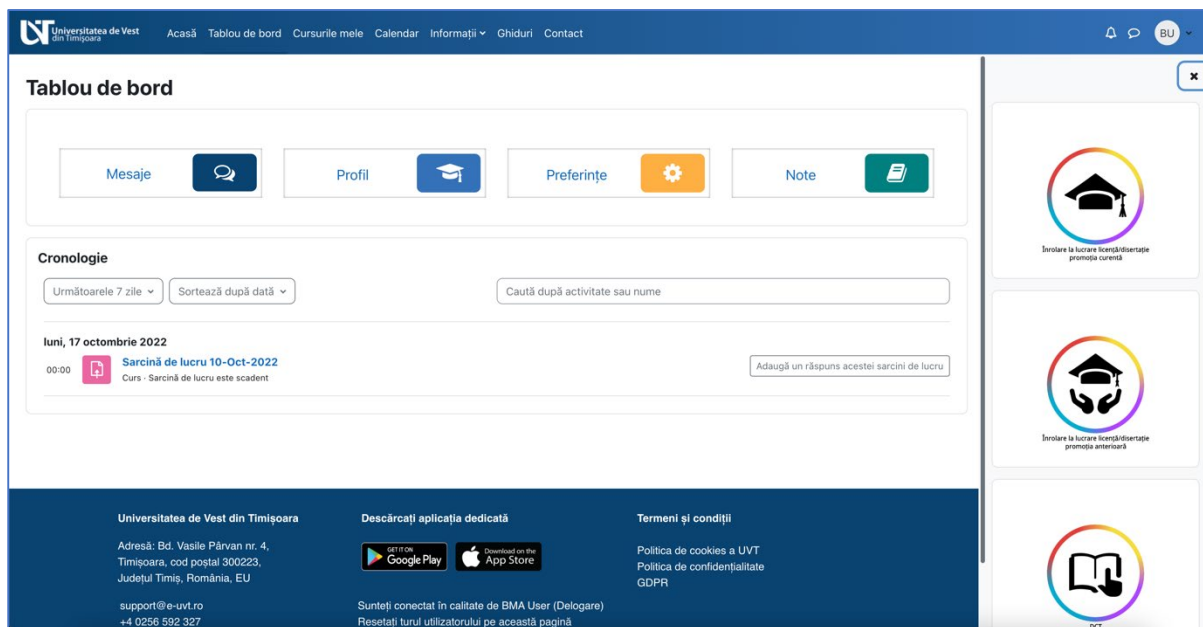


Figura 17 - Sertar de bloc-uri deschis (1)

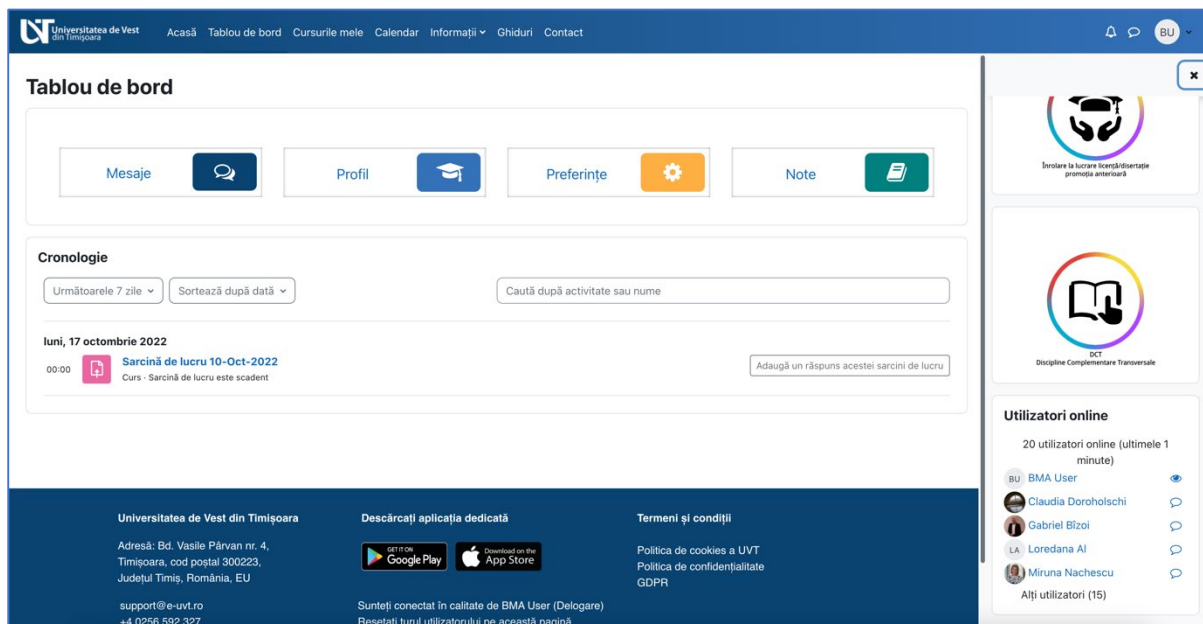


Figura 18 - Sertar de bloc-uri deschis (2)

2.3 Vizualizarea și înțelegerea paginii Cursurile mele

În imaginea de jos se poate observa un șablon al paginii Cursurile mele cu explicațiile pentru fiecare zonă (vezi Figura 19).



Figura 19 - Șablon pagină Cursurile mele

1. Logo Universitatea de Vest din Timișoara.
2. Acasă – prima pagină.
3. Tablou de bord.
4. Cursurile mele.
5. Calendar / Informații / Ghiduri / Contact.
6. Notificări de sistem.
7. Mesaje private și de grup.
8. Profil general utilizator.
9. Blocul Cursurile mele.
10. Blocul Cursuri accesate recent.
11. Blocul Combo cursuri.
12. Footer platformă.

Pe această pagină se afișează cursurile la care sunteți înscris. Afișarea cursurilor se face sub formă de carduri cu următoarele informații:

- imaginea cursului;
- numele cursului;
- structura din care face parte cursul afișată sub numele cursului.

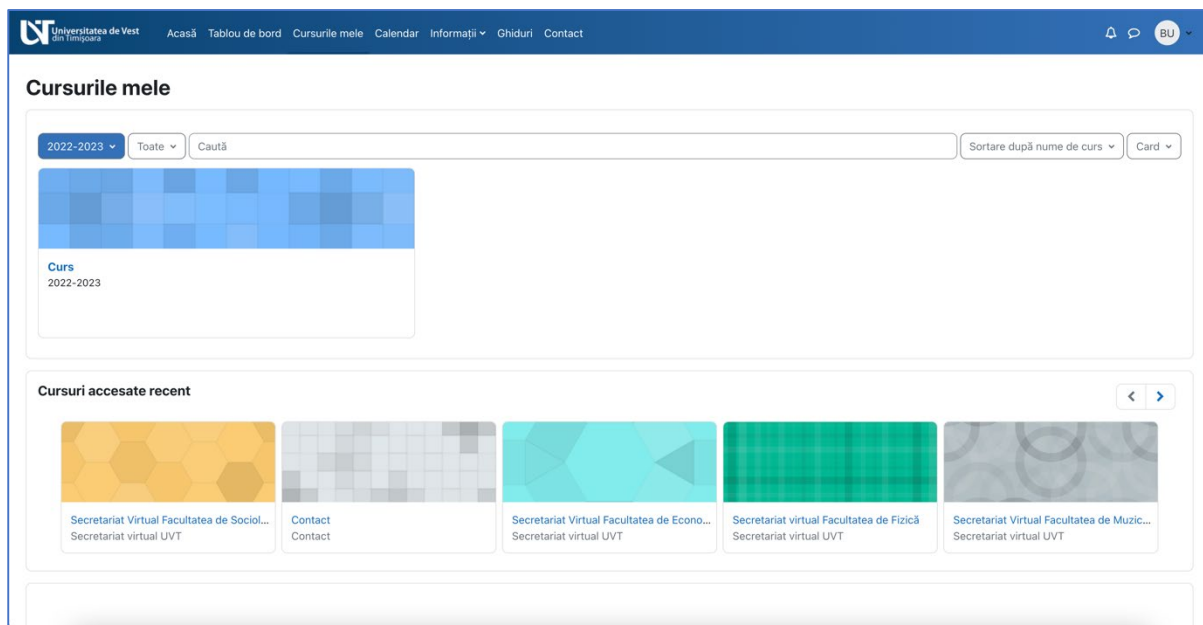


Figura 20 - Pagina Cursurile mele

Observați că aveți la dispoziție filtre și căutare pentru a găsi mai ușor cursul în cazul în care aveți mai multe cursuri. Mai jos găsiți explicația acestora:

- **Filtrul (albastru) pe anii universitari:** Implicit este setat pe anul curent 2022-2023. Prin clic pe săgeată puteți alege să filtrați și cursurile din anii precedenți în cazul în care doriți să le revizualizați.
- **Toate:** acest filtru sortează cursurile în funcție de: toate cursurile, cursuri în progres, cursuri viitoare, cursuri din trecut, cursuri evidențiate sau arhivate.
- **Caută:** funcția de căutare vă ajută să găsiți cursul dorit.
- **Sortare:** Puteți sorta cursurile după numele acestora sau după ultima accesare.
- **Afișare:** Puteți schimba modul de afișare al cursurilor: Card, Listă sau Rezumat.

2.4 Accesarea unui curs

Din pagina **Cursurile mele** faceți clic pe imaginea sau numele cursului (vezi Figura 21).

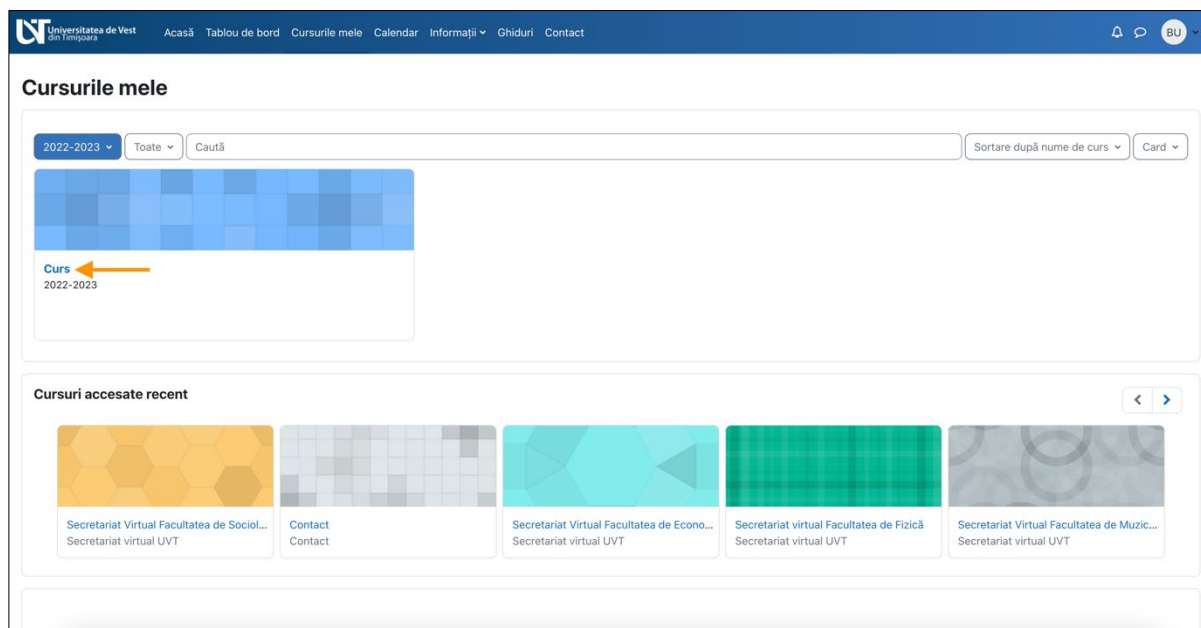


Figura 21 - Accesarea unui curs

2.5 Vizualizarea și înțelegerea structurii cursului

În imaginea de jos se poate observa un șablon al paginii unui curs cu explicațiile pentru fiecare zonă (vezi Figura 22).

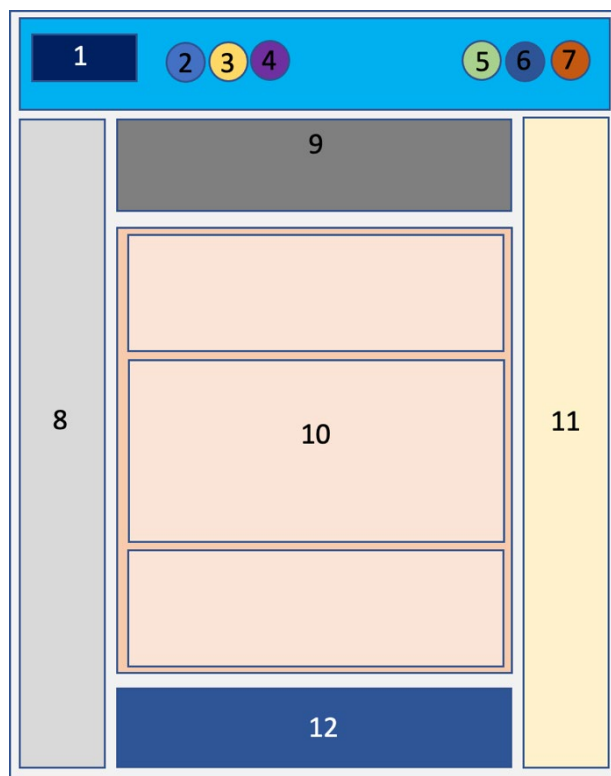


Figura 22 - Structura unui curs

1. Logo Universitatea de Vest din Timișoara.
2. Acasă – prima pagină.
3. Tablou de bord.
4. Cursurile mele.
5. Notificări de sistem.
6. Mesaje private și de grup.
7. Profil general utilizator.
8. Meniu index curs.
9. Firimituri / Context.
10. Conținut principal curs.
11. Sertar de blocuri.
12. Footer platformă.

Cursurile sunt împărțite pe secțiuni. Implicit, fiecare secțiune este deschisă pentru a oferi o vizualizare completă a tuturor secțiunilor ce trebuie parcurse pentru a finaliza cu succes cursul. Iar în partea stângă se află indexul (cuprinsul) cursului. (vezi Figura 23).

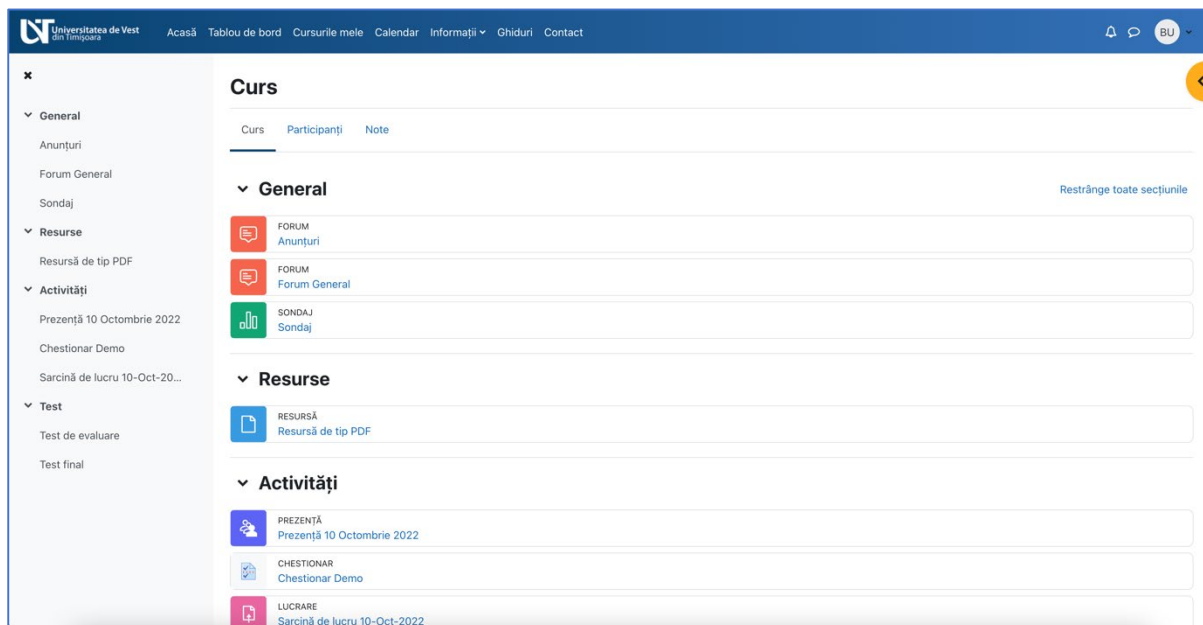


Figura 23 - Vizualizarea unui curs

Pentru a deschide sau închide o secțiune, faceți clic pe săgeata de lângă numele secțiunii sau pe numele secțiunii (vezi Figura 24).

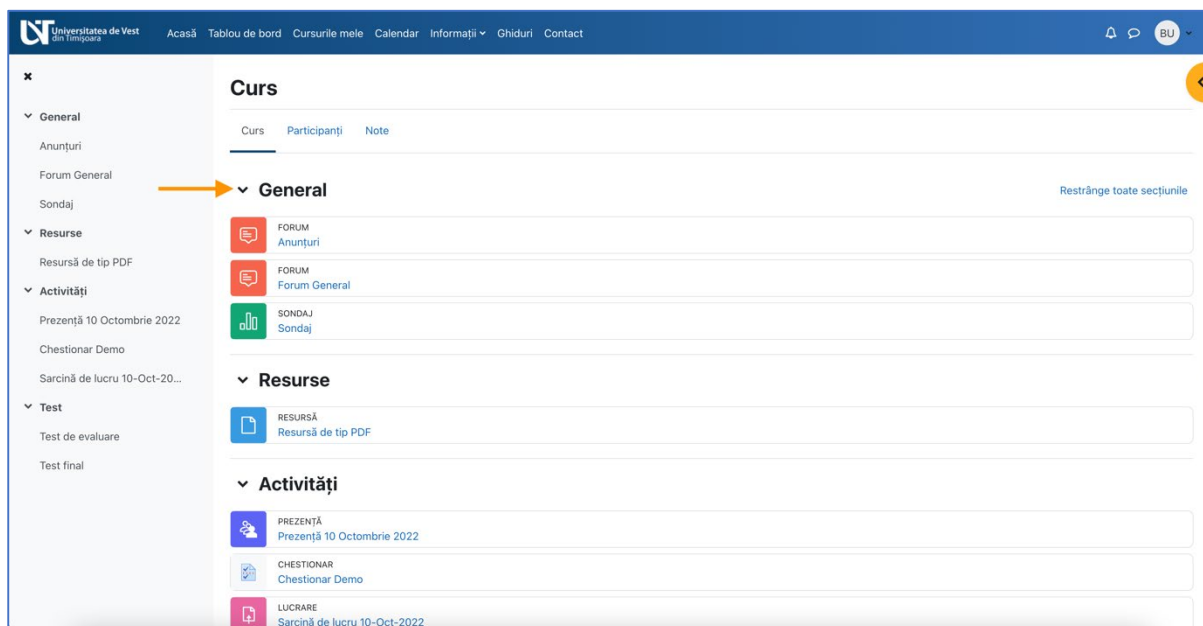


Figura 24 - Vizualizare conținut dintr-o secțiune

În figura de mai jos, se poate observa că secțiunea „**Resurse**” conține un fișier. Faceți clic numele fișierului pentru a-l deschide (vezi Figura 25).

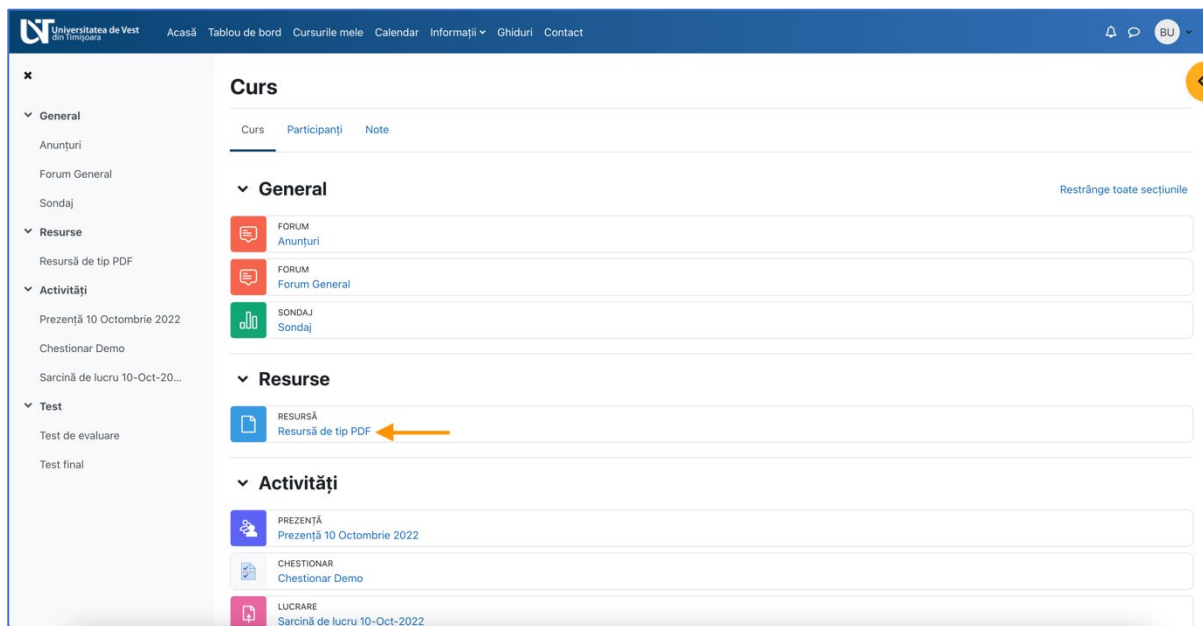


Figura 25 - Accesarea unui conținut dintr-o secțiune

Spre exemplu, secțiunea „**Activități**” conține 3 activități: Prezentă, Chestionar și Sarcină de lucru. Pentru a vedea conținutul unei activități, faceți clic pe numele acestuia. În exemplul de mai jos am accesat activitatea de tip **Sarcină de lucru** (vezi Figura 26).

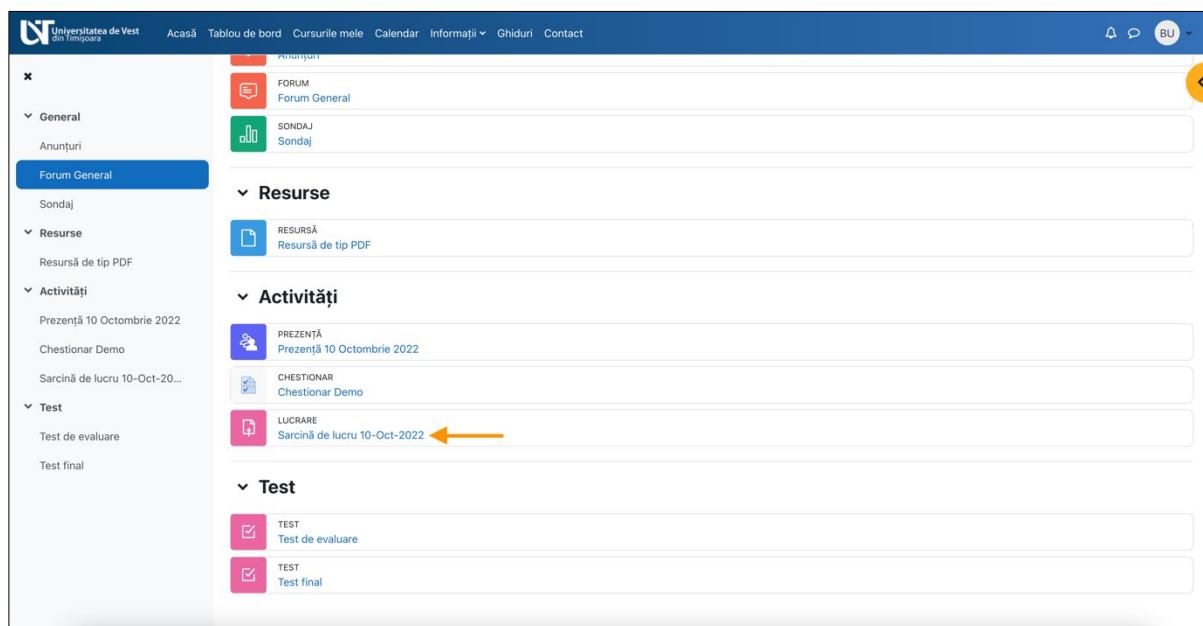


Figura 26 - Accesarea unei activități (1)

Pe pagina activității accesate se va vedea cerințele necesare completării (vezi Figura 27).

The screenshot shows the student portal interface. The top navigation bar includes links like 'Acasă', 'Tablou de bord', 'Cursurile mele', 'Calendar', 'Informații', 'Ghiduri', and 'Contact'. A sidebar on the left contains a menu with categories: 'General' (Anunțuri, Forum General, Sondaj), 'Resurse' (Resursă de tip PDF), 'Activități' (Prezență 10 Octombrie 2022, Chestionar Demo, Sarcină de lucru 10-Oct-2022), and 'Test' (Test de evaluare, Test final). The main content area displays the task details for 'Sarcină de lucru 10-Oct-2022' (Dgeneric17780). It shows the task is open on Monday, October 10, 2022, at 00:00, with a deadline of Monday, October 17, 2022, at 00:00. A button 'Adaugă un răspuns acestei sarcini de lucru' is visible. Below this, a 'Status răspuns' section contains a table:

Status răspuns	Încă nu au fost trimise răspunsurile
Timp rămas	5 zile 14 ore rămase

The footer of the page provides contact information for the University of West Timișoara, download links for a dedicated app on Google Play and the App Store, and links to terms and conditions, cookie policy, and GDPR.

Figura 27 - Accesarea unei activități (2)

După ce ați finalizat Sarcina de lucru sau tema dintr-o secțiune, aceasta se va marca automat ca finalizat și puteți trece la următoarea cerință și/sau temă.

3 Profilul utilizatorului

3.1 Accesarea profilului

Din Tabloul de bord sau de pe orice altă pagină din platformă, faceți clic pe imaginea profilului și apoi pe textul „**Profil**” pentru a accesa Profilul dvs. (vezi Figura 28).

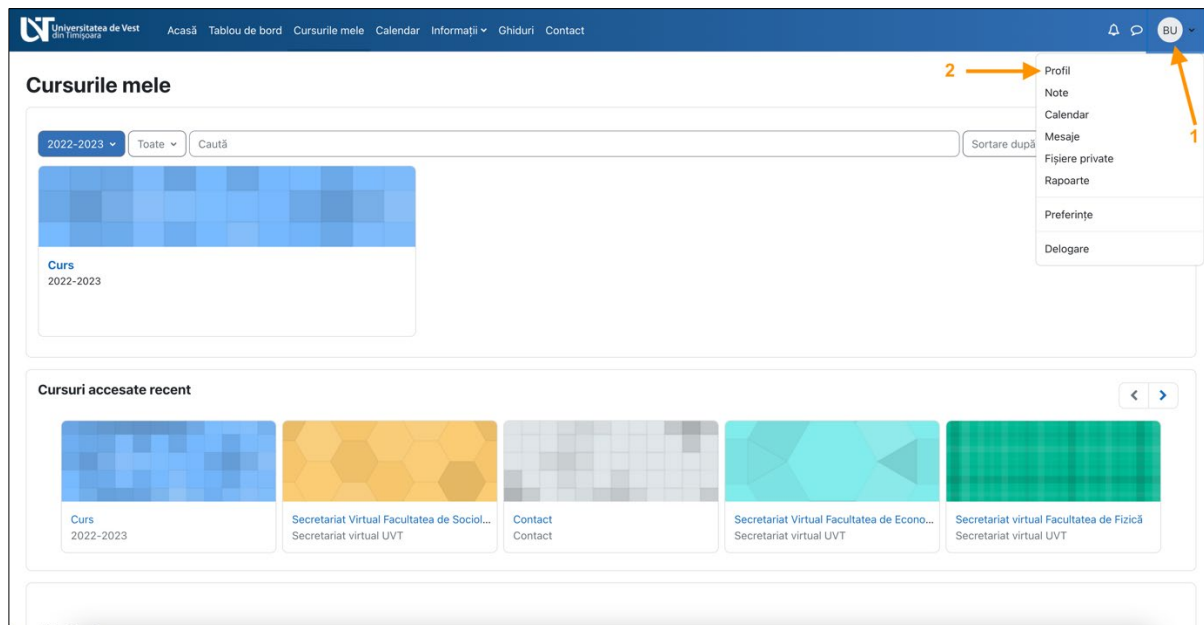


Figura 28 - Accesarea profilului

Profilul utilizatorului este împărțit pe secțiuni. (vezi Figura 29).

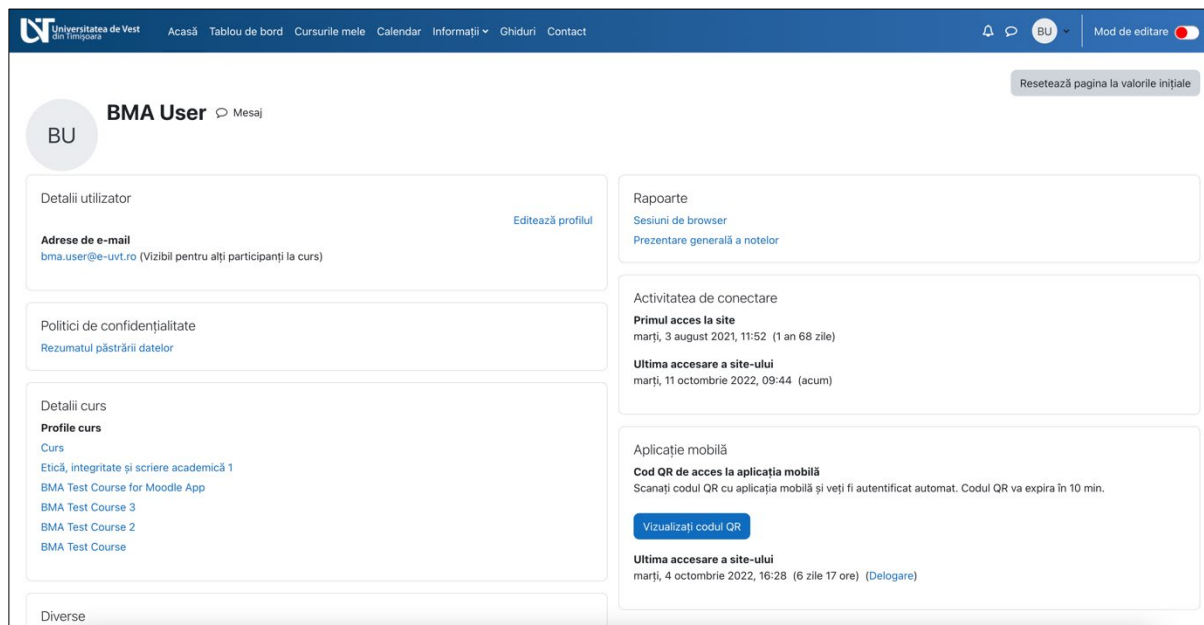


Figura 29 - Vizualizarea profilului

3.2 Editarea profilului

În funcție de permisiunile platformei, puteți edita datele dvs. de profil. Pentru a edita, faceți clic pe textul „**Editează profilul**” (vezi Figura 30).

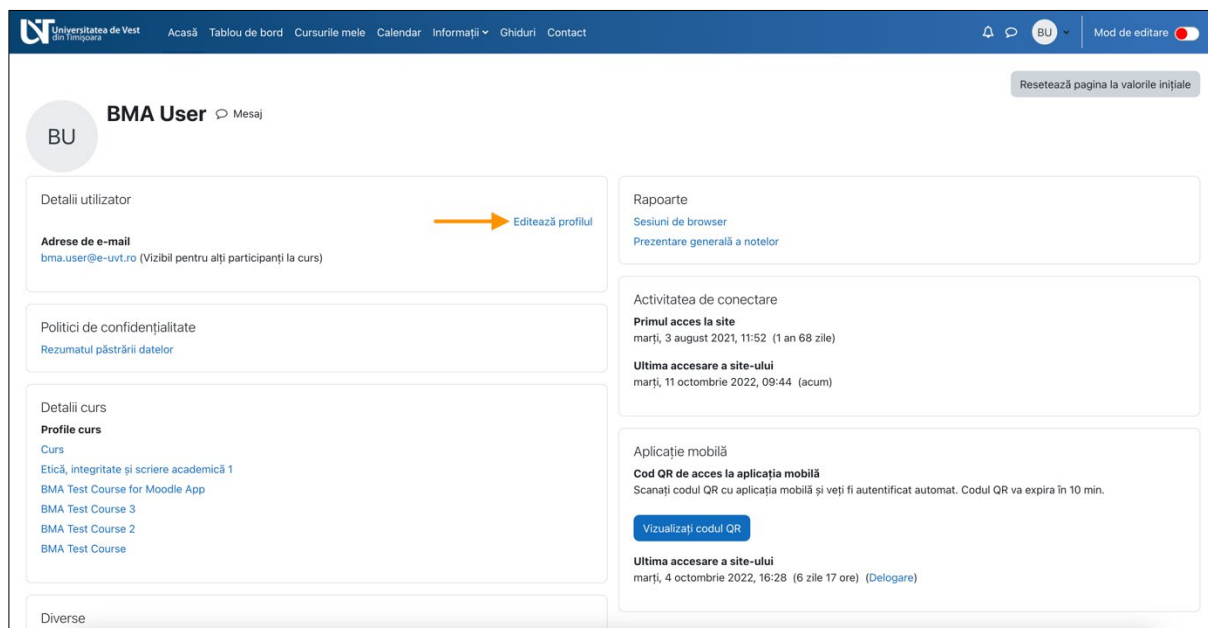


Figura 30 - Editarea profilului

3.3 Setări preferențiale ale profilului

Pentru a configura setările preferențiale ale profilului dvs., faceți clic pe imaginea profilului și apoi pe textul „**Preferințe**” (vezi Figura 31).

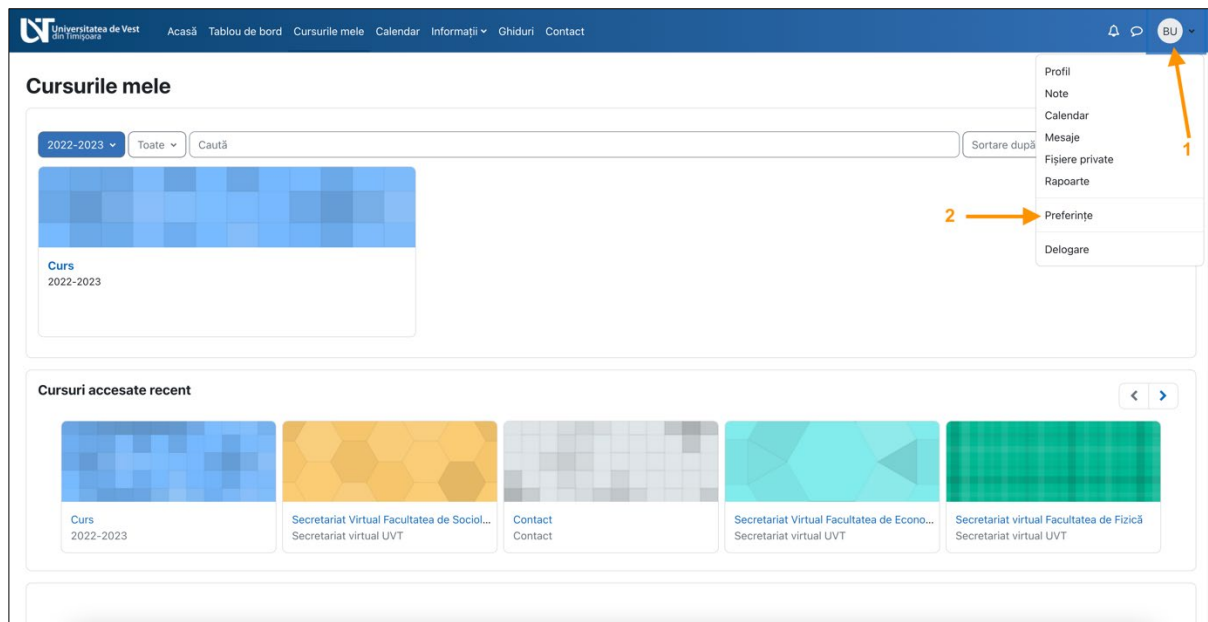


Figura 31 - Accesarea setărilor preferențiale ale profilului

4 Comunicarea prin Mesaje în platformă

Din pagina Tabloul de bord sau pagina Cursurile mele, faceți clic pe iconița de „Mesaje” din meniul de sus, pentru a deschide zona de unde puteți comunica prin mesaje (vezi Figura 32).

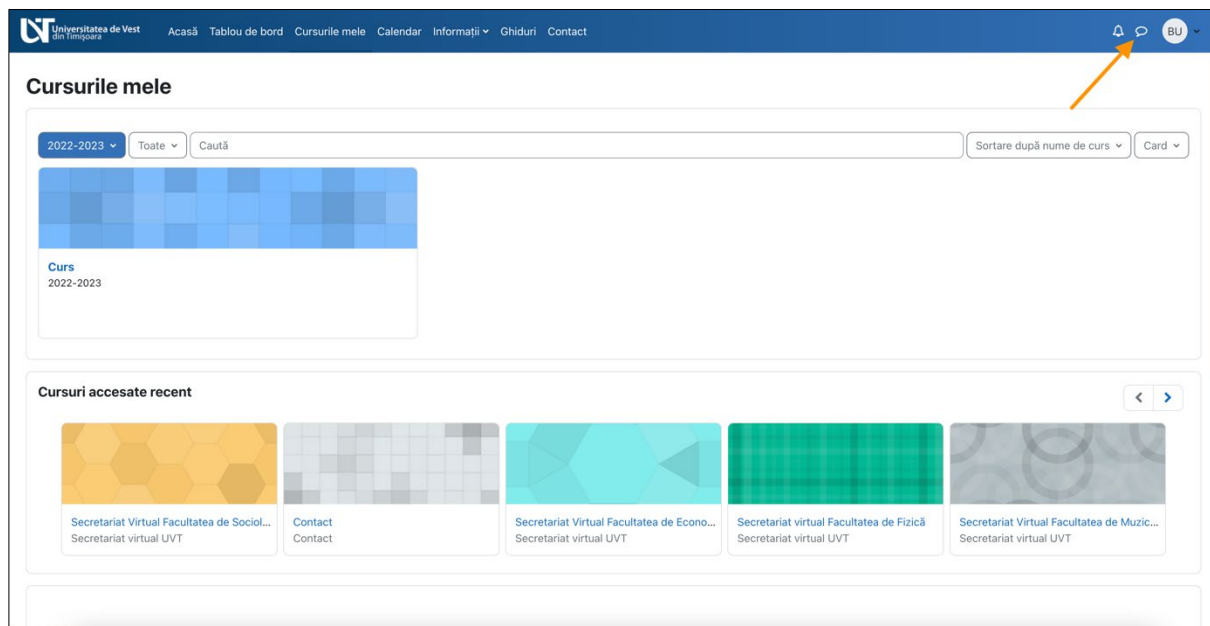


Figura 32 - Accesarea Mesajelor

În partea dreaptă veți vedea lista contactelor dvs. cu care puteți comunica în platformă. În exemplul de mai jos, studentul poate comunica cu profesori sau alți studenți direct în platformă (vezi Figura 33).

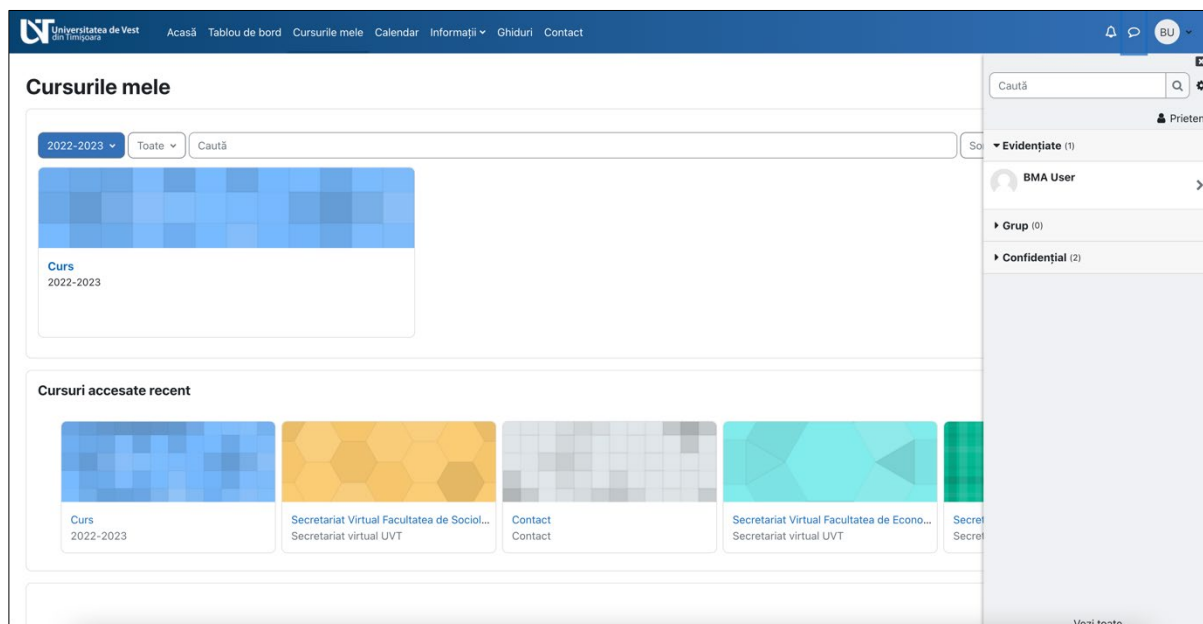


Figura 33 - Zona de comunicare prin Mesaje (1)

Pentru a începe comunicarea cu un student sau profesor, trebuie mai întâi să îl adăugați la Contacte. În căsuța de căutare introduceți numele studentului sau al profesorului și apăsați tasta Enter (vezi Figura 34).

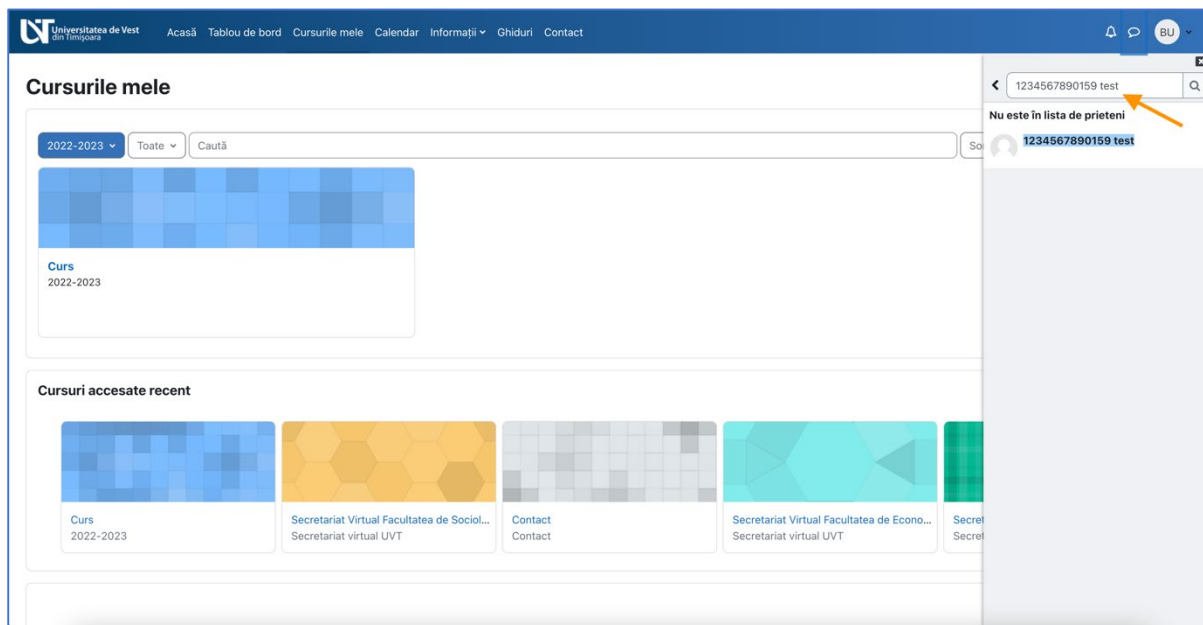


Figura 34 - Zona de comunicare prin Mesaje (2)

Faceți clic pe numele profesorului sau studentului găsit în lista de rezultate pentru a începe conversația. Conversația cu toate mesajele va apărea în partea dreaptă (vezi Figura 35).

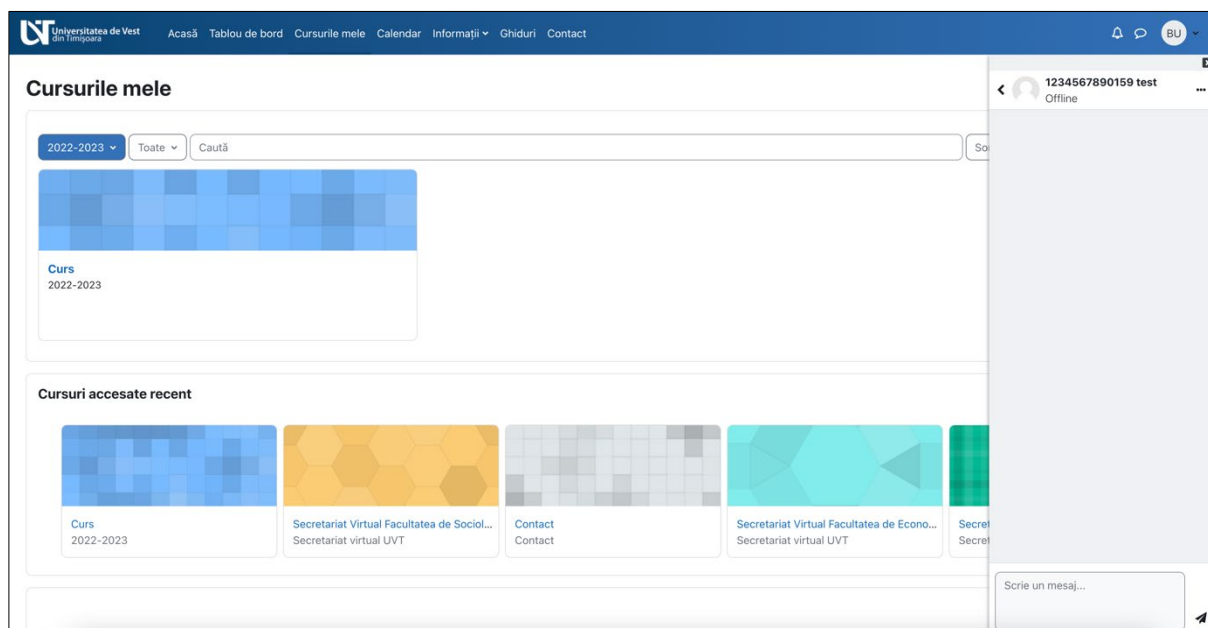


Figura 35 - Zona de comunicare prin Mesaje (3)

Apoi faceți clic pe iconița cu 3 buline din dreptul numelui și apoi clic pe „**Adaugă la contacte**” pentru a iniția cererea (vezi Figura 36).

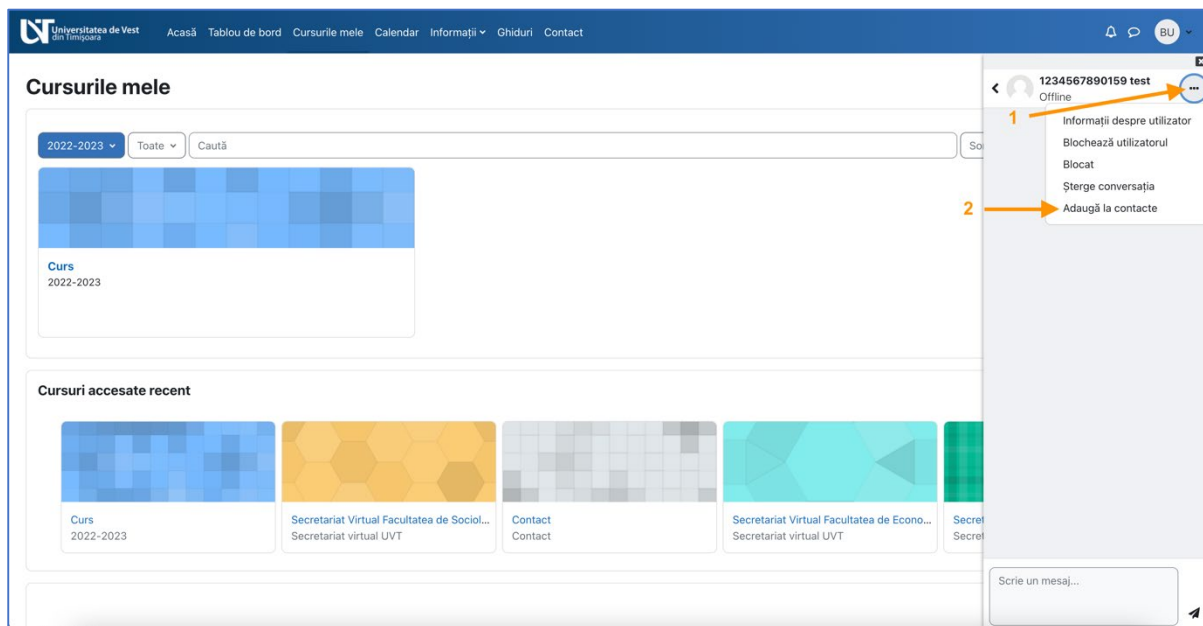


Figura 36 - Adaugă student sau profesor la Contacte (1)

Pentru a trimite cererea, faceți clic pe butonul „**Adaugă**” (vezi Figura 37).

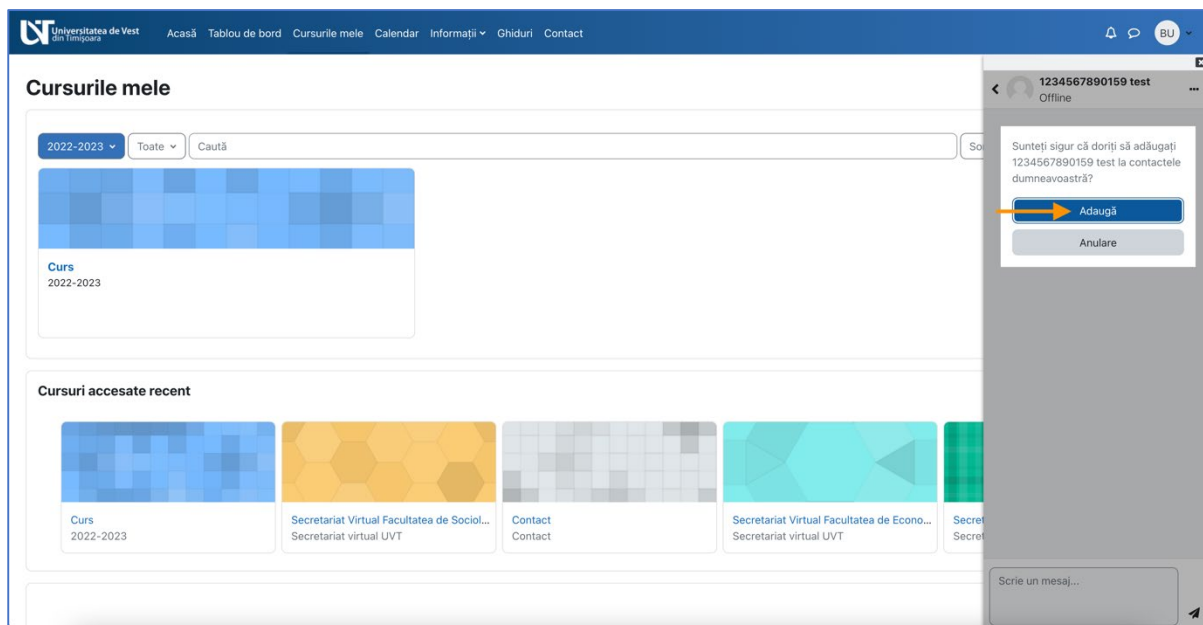


Figura 37 - Adaugă student sau profesor la Contacte (2)

Apoi pe ecran va apărea mesajul cu solicitarea de contact trimisă și studentul sau profesorul va trebui să accepte cererea (vezi Figura 38).

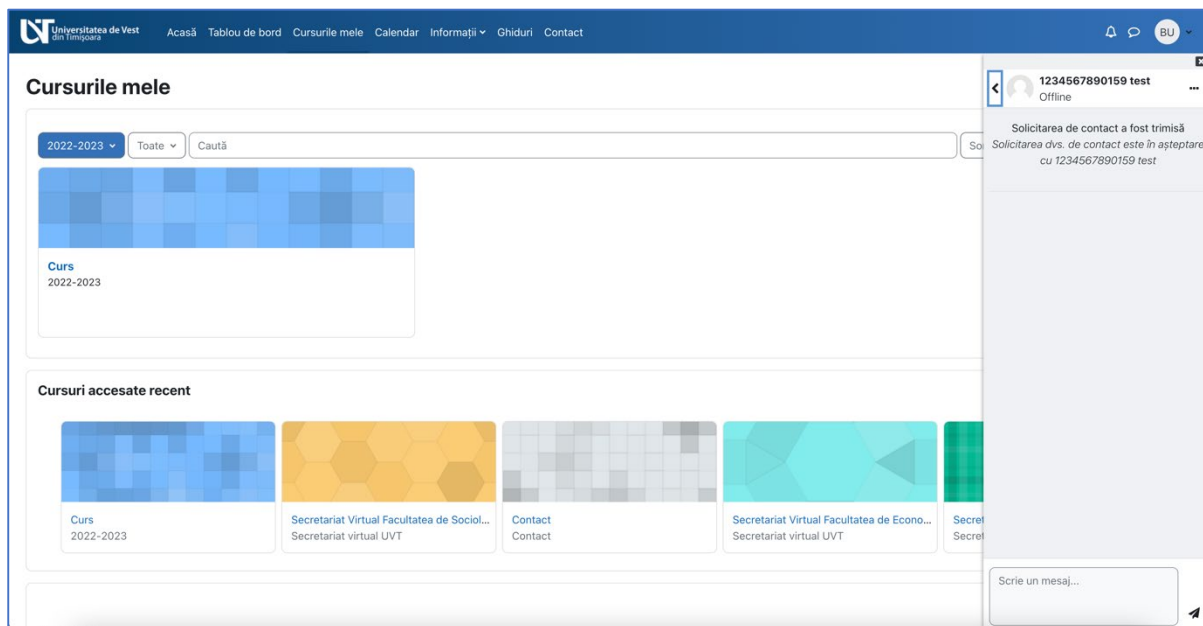


Figura 38 - Adaugă student sau profesor la Contacte (3)

Acum studentul sau profesorul din contul lui va accepta cererea. Va face clic pe butonul „Prietenii” (vezi Figura 39).

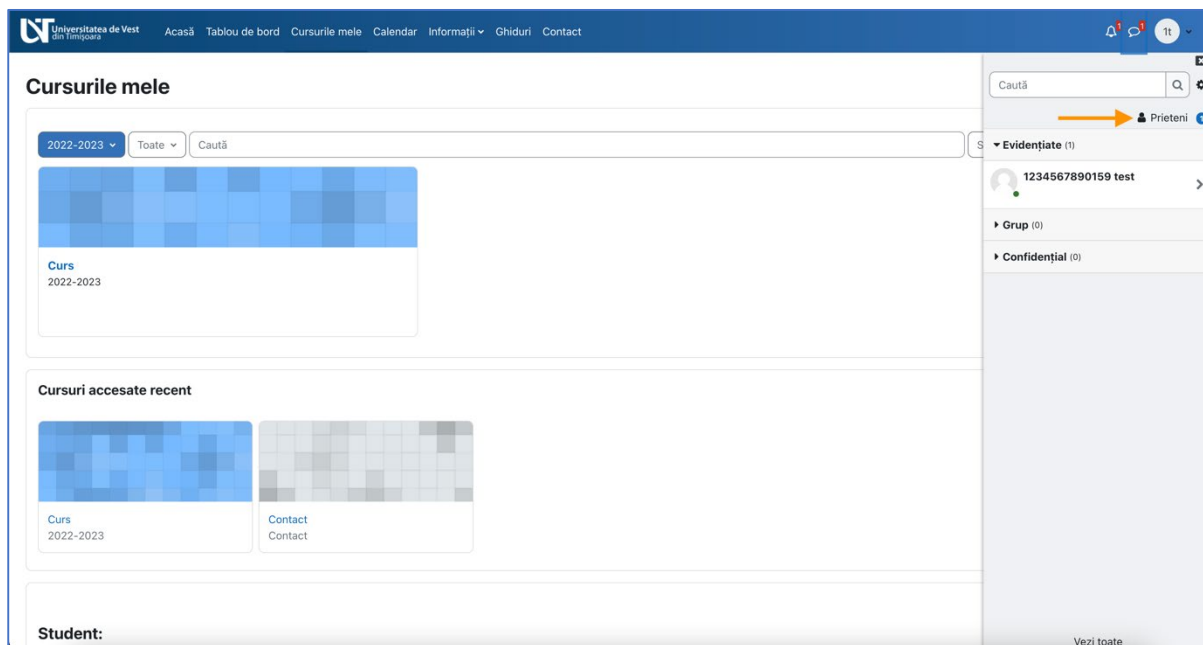


Figura 39 - Acceptarea cererii de către student sau profesor (1)

Apoi clic pe textul „Solicitări” (vezi Figura 40).

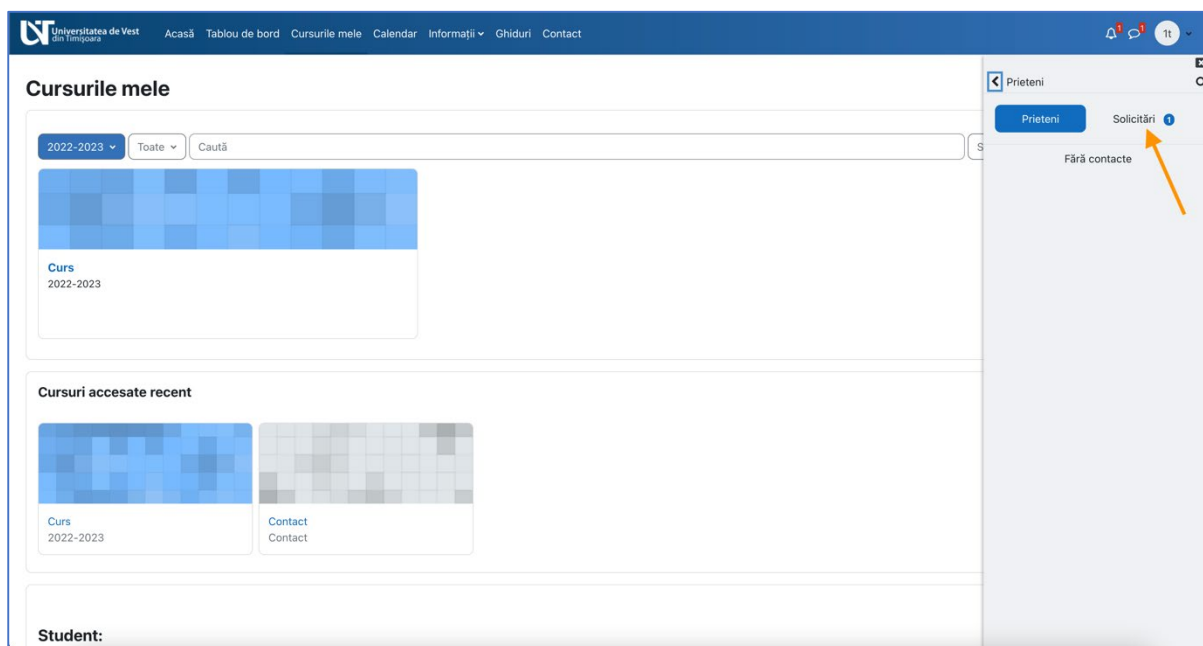


Figura 40 - Acceptarea cererii de către student sau profesor (2)

Apoi clic pe numele studentului sau al profesorului (vezi Figura 41).

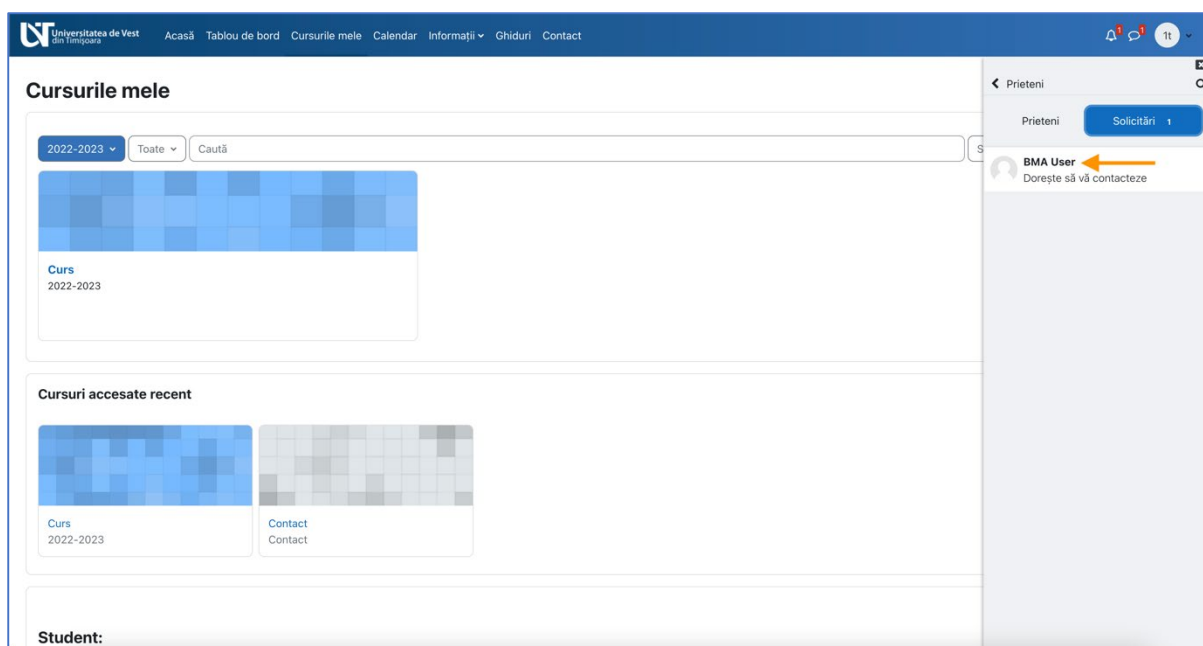


Figura 41 - Acceptarea cererii de către student sau profesor (3)

Apoi clic pe butonul „**Acceptă și adaugă la contacte**” (vezi Figura 42).

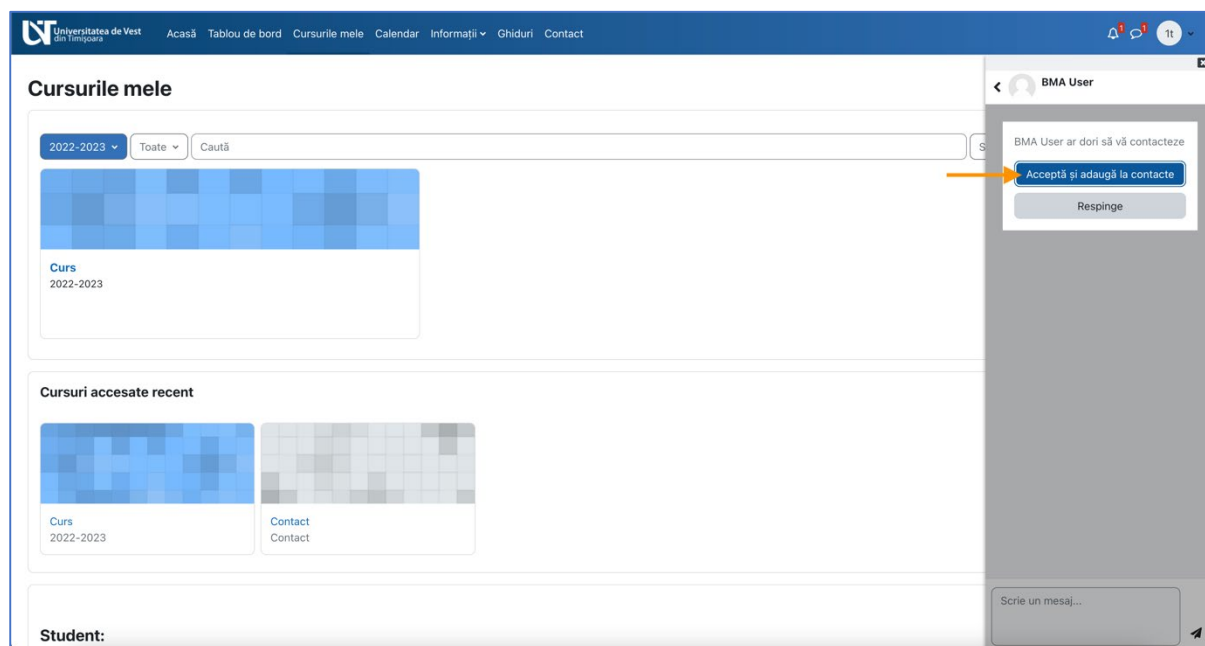


Figura 42 - Acceptarea cererii de către student sau profesor (4)

Apoi faceți clic pe butonul „**Prieteni**” pentru a vedea lista cu prieteni (vezi Figura 43).

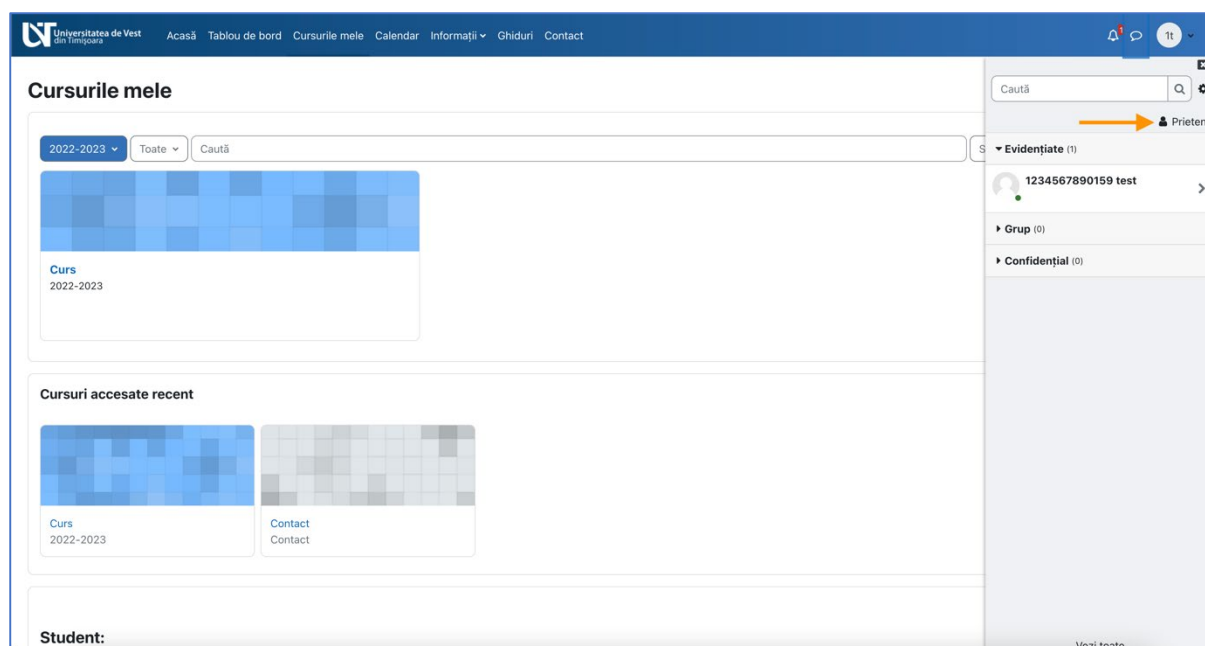


Figura 43 - Vizualizare listă prieteni

Pentru a începe conversația, faceți clic pe numele studentului sau al profesorului (vezi Figura 44).

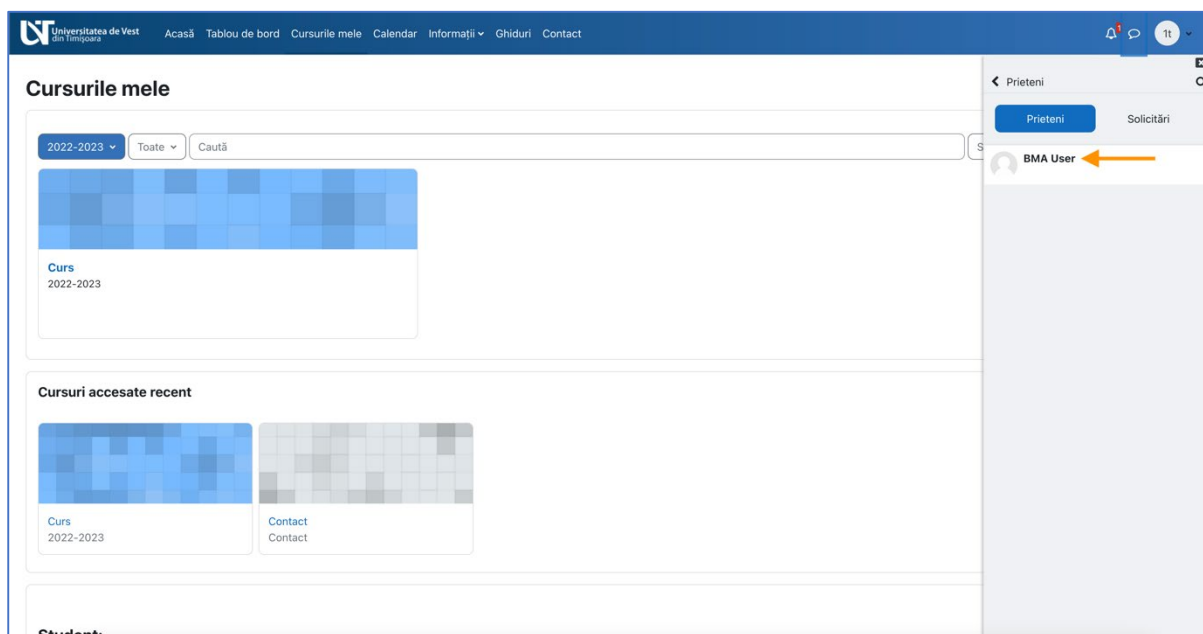


Figura 44 - Trimite un mesaj (1)

Tastați mesajul în chenarul de jos și faceți clic pe iconița de trimitere pentru a trimite mesajul (vezi Figura 45).

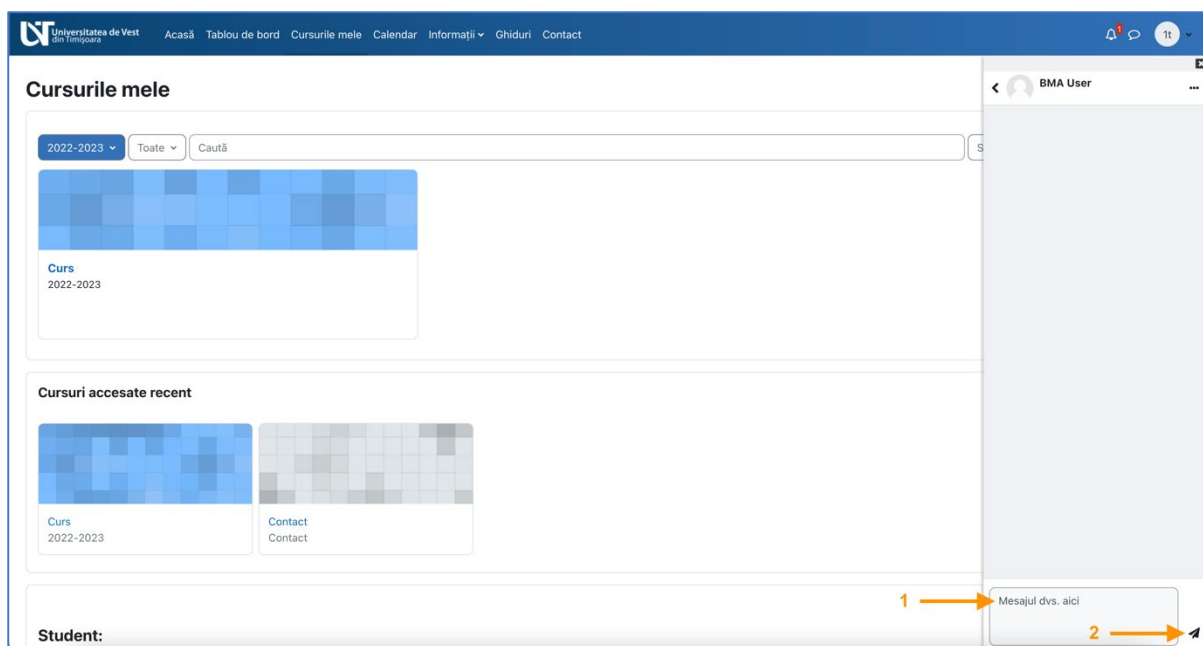


Figura 45 - Trimite un mesaj (2)

Mesajul a fost trimis (vezi Figura 46).

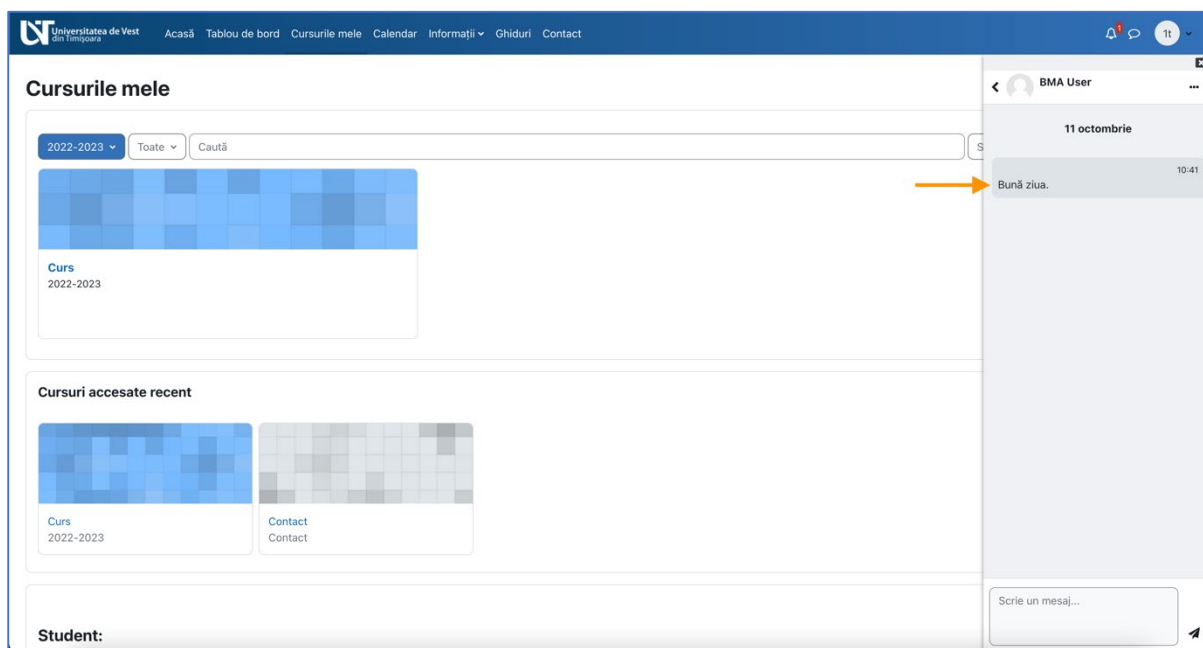


Figura 46 - Trimite un mesaj (3)